

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2020-2024



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**“TRANSITAMOS POR EL CAMINO DE LA CALIDAD”
!ÚNETE A NOSOTROS!**

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2020-2024



RESOLUCIÓN DE CONSEJO POLITÉCNICO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN 738.CP.2020

Consejo Politécnico en sesión ordinaria realizada el día martes 8 de diciembre del año 2020

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador establece que la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo;

Que, el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador establece la educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional;

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República dispone que el Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo;

Que, el artículo 351 de la Constitución de la República del Ecuador establece que el Sistema de Educación Superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del Sistema de Educación Superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integridad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global;

Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. - Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte (...).";

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, manifiesta: "Reconocimiento de la autonomía responsable.- El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República.- En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas";

Que, el artículo 18 literal c) de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: Conocer y resolver sobre



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

O, firmado electrónicamente por la Ing. Jenny Basantes, PhD., Decana de la Facultad de Administración de Empresas, mediante el cual se remite la Planificación Estratégica 2020-2024 de la Facultad de Administración de Empresas, solicita sea tratada en Consejo Politécnico. Al respecto, remito el mencionado oficio para que sea conocido y tratado en la próxima sesión del Organismo mencionado".

En base a las disposiciones jurídicas invocadas y a las consideraciones expuestas, este Organismo, por unanimidad,

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Planificación Estratégica y el Modelo de Gestión de la FADE, de conformidad al pedido realizado mediante oficio No. ESPOCH-FADE-2020-2156-O por la Ing. Jenny Lilian Basantes Avalos, Decana de la Facultad de Administración de Empresas, de conformidad al detalle adjunto.

Artículo 2.- Solicitar a la Ing. Jenny Lilian Basantes Avalos, Decana de la Facultad de Administración de Empresas que conjuntamente con la Dirección de Planificación, generen los cursos y capacitaciones necesarias en cada facultad para que se pueda socializar la Planificación Estratégica y el Modelo de Gestión aprobado en el artículo 1 de la presente resolución así como se dé a conocer la plataforma existente para el efecto.

Abg. Carlos De la Cadena Reinoso,
DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.

CERTIFICA:
Que, la Resolución que antecede fue adoptada por el Consejo Politécnico en sesión ordinaria realizada el día martes 8 de diciembre del año 2020.


CARLOS IVAN DE LA CADENA REINOSO.
Abg. Carlos De la Cadena Reinoso, Ms.
DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL

Copiar: Rectorado, Vicerectorado Académica, Vicerectorado de Investigación y Posgrado, Vicerectorado Administrativo, Ing. Jenny Lilian Basantes Avalos, Decana de la Facultad de Administración de Empresas, Decanatos, Sede Orellana, Sede Morona Santiago, Dirección de Planificación, Archivo.




RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN FADE

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

DECANATO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Riobamba, 22 de Junio del 2020.


Acta de Reunión

En reunión celebrada el día de hoy, Lunes 23 de Junio del 2020, a las 11:30 am en la Sala de Reunión virtual de las Autoridades FADE (teams) con motivo de la presentación y aprobación de la Planificación Estratégica FADE 2020 – 2024 se presentó la matriz estratégica, la metodología de planificación empleado, su articulación a la planificación estratégica institucional y los logros alcanzados por ésta desde su aprobación por parte de la alta dirección desde el inicio de implementación en enero del 2020.

Se realizó la exposición por parte de la señora decana Ing. Jenny Bastantes PhD de los puntos expuestos y se puso en conocimiento como todas las actividades desarrolladas en la facultad han sido contempladas en la planificación estratégica y se han cumplido logros como la certificación internacional de calidad de su Sistema de gestión conforme la norma ISO 9001:2015 en el mes de enero, la conformación de equipos especializados de apoyo a la gestión (comisiones de gestión), manejo de imagen organizacional con uso de portal web, redes sociales, empleo de sistemas informáticos de gestión (establecido en la planificación institucional) como el Sistema de Gestión de Indicadores de acreditación SGIA, Sub Sistema de Proyectos y Convenios de Vinculación, Herramienta de publicación del Plan de Mejoras en el web, estandarización y automatización de procesos, elaboración de manuales de gestión, procedimientos documentados, entre otros.

Todo esto conforme la metodología de la Senplades (hoy Secretaría Técnica Planifica Ecuador) para el diagnóstico y elaboración del direccionamiento estratégico y la metodología Alpa para la determinación de enfoques, diagramación del mapa estratégico y metodologías de seguimiento y control dentro de un proyecto institucional de investigación aprobado por Consejo Politécnico N° 318 del año 2018, así como el desarrollo de la metodología de aplicación, diseño de instrumentos de medición y control, implementación entre otros dentro de las acciones para la implementación del Modelo de Gestión Integral FADE como de un proyecto de investigación de facultad aprobado de igual manera con resolución de Consejo Politécnico N° 318 del año 2018; ambos trabajos realizados por investigadores de la facultad.

Dirección: Paramorichane Sur Km 1.5
www.esPOCH.edu.ec
Teléfono: 593 (03) 2998200 Ext. 2000 – 2002 / Código Postal: EC080135





ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

DECANATO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



De manera unánime se aprobó el mismo, la socialización de la Planificación Estratégica FADE 2020 – 2024 y se acordó su difusión a nivel general para su conocimiento por las instancias institucionales

En constancia de lo expresado firman los asistentes.

 <p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por JENNY SILLIAM BASTANTES 2020.06.23 15:54:17 -05'00'</p> <p>Ing. Jenny Bastantes PhD. DECANA</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por SIMÓN RODRÍGUEZ MORENO ALVAREZ 2020.06.24 15:56:45 -05'00'</p> <p>Ing. Rodrigo Moreno, Mgs. SUBDECANO</p>
<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por WILLIAM ENRIQUE PILCO MOSQUERA 2020.06.23 15:54:17 -05'00'</p> <p>Ing. William Pilco, PhD. Director Escuela de Administración de Empresas</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por JUAN ALBERTO ÁVALOS REYES 2020.06.23 15:54:17 -05'00'</p> <p>Ing. Juan Alberto Ávalos Reyes, Mgs. Director Escuela de Ingeniería Financiera y Comercio Exterior</p>
 <p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por CARLOS AUGUSTO DELGADO RODRÍGUEZ 2020.06.23 15:54:17 -05'00'</p> <p>Ing. Carlos Delgado, Mgs. Director Escuela de Marketing</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por HOMERO EUDORO SUÁREZ NAVARRETE 2020.06.23 06:24:58 -05'00'</p> <p>Ing. Homero Suárez, Mgs. Director Escuela de Contabilidad y Auditoría</p>
 <p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por CESAR ALFREDO VILLA BALBUENA 2020.06.23 15:54:17 -05'00'</p> <p>Ing. César Villa, Mgs. Director Escuela Gestión de Transportes</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por FRANQUI FERNANDO ESPARZA PAZ 2020.06.23 15:54:17 -05'00'</p> <p>Ing. Fernando Esparza Paz MDE. Director Unidad de Educación a Distancia</p>

Dirección: Paramorichane Sur Km 1.5
www.esPOCH.edu.ec
Teléfono: 593 (03) 2998200 Ext. 2000 – 2002 / Código Postal: EC080135





Ing. Jenny Basantes, Ph.D.

DECANA

Ing. Rodrigo Moreno, Mgs.

VICEDECANO

DIRECTORES

Ing. César Villa, Mgs.
**CARRERA DE GESTIÓN DE
TRANSPORTE**

Ing. Harold Zabala, Mgs
CARRERA DE MARKETING

Ing. William Pilco, Ph.D.
**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

Ing. Juan Ávalos, Mgs.
CARRERA DE FINANZAS

Ing. Homero Suárez, Mgs.
**CARRERA DE CONTABILIDAD
Y AUDITORÍA**

Ing. Fernando Esparza Paz MDE.
**UNIDAD DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**EQUIPO DE PLANIFICACIÓN
(Formulación)**

Ing. Giovanni Alarcón, Mgs.

Ing. Sonia Guadalupe, MDE.

Eco. Marco González Mgs.

Ing. Hernán Arellano, MBA.

Ing. Ernesto Bonilla, Ph.D.

FADE 2020

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS





LISTA DE DISTRIBUCIÓN

FECHA DE EMISIÓN	Enero 2020	
NÚMERO DE EJEMPLARES	21	
TIPO DE ENTREGA	Digital	
CARGO	PERSONAS AUTORIZADAS	COPIA
Rector ESPOCH	Ing. Byron Vaca, Ph.D.	PE-AF-001
Vicerrectora Académica	Dra. Gloria Miño, Ph.D.	PE-AF-002
Vicerrector de Investigación y Postgrado	Ing. Luis Fiallos, Ph.D.	PE-AF-003
Vicerrectora Administrativa	Dra. Rosa Del Carmen Saetero, Ph.D.	PE-AF-004
Decana de la FADE	Ing. Jenny Basantes Ávalos, Ph.D.	PE-AF-005
Vice Decano de la FADE	Ing. Rodrigo Moreno, Mgs.	PE-AF-006
Director Carrera Administración de Empresas	Ing. William Pilco, Ph.D.	PE-AF-007
Director Carrera Finanzas y Comercio Exterior	Ing. Juan Ávalos, Ph.D.	PE-AF-008
Director Carrera Mercadotecnia	Ing. Harold Zabala, Mgs.	PE-AF-009
Director Carrera Contabilidad y Auditoría	Ing. Homero Suárez, Mgs.	PE-AF-010
Director Carrera Gestión de Transporte	Ing. Cesar Villa, Mgs.	PE-AF-011
Comisión de Planificación Estratégica (Comisión de la facultad - Implementación)	Ing. Giovanni Alarcón, Mgs.	PE-AF-012
	Ing. Sonia Guadalupe, MDE.	PE-AF-013
	Eco. Marco Gonzáles, Mgs.	PE-AF-014
	Ing. Hernán Arellano, MBA.	PE-AF-015
	Ing. Ernesto Bonilla, Ph.D.	PE-AF-016
Pdte. Asoc. Escuela Administración de Empresas	Sr. Carlos Ruiz	PE-AF-017
Pdte. Asoc. Escuela Finanzas y Comercio Exterior	Sr. Anderson Yáñez	PE-AF-018
Pdte. Asoc. Escuela Mercadotecnia	Sr. Mauricio Jaramillo	PE-AF-019
Pdte. Asoc. Escuela Contabilidad y Auditoría	Sr. Gregory Calvache	PE-AF-020
Pdte. Asoc. Escuela Gestión de Transporte	Sr. Luis Cevallos	PE-AF-021
Usuarios de los Sistemas de Información FADE	Usuario	PE-AF-N/C*

*Copia no controlada

ÍNDICE

PORTADA.....	I
CARÁTULA.....	II
APROBACIÓN.....	III
RESOLUCIÓN.....	IV
AUTORIDADES.....	V
FACULTAD.....	VI
LISTA DE DISTRIBUCIÓN.....	VII
INDICE.....	VIII
Presentación.....	1
Introducción.....	3
Referencia Histórica del Desarrollo de la FADE.....	5
Oferta Académica.....	7
Base Legal.....	8
Símbolo.....	10
Proceso Estratégico.....	11
Diagnóstico Situacional Estratégico.....	13
Filosofía.....	26
Valores.....	27
Política de Calidad.....	28
Políticas Generales.....	29
Estrategias.....	31
Principios de Educación Superior.....	32
Perspectivas.....	33
Mapa Estratégico.....	34
Mapa Estratégico - Relación Causal.....	35
Gestión de los Recursos.....	36
Gestión del Talento Humano.....	37
Gestión de Procesos Internos.....	40
Gestión de las Partes Interesadas.....	44
Gestión de la Responsabilidad Social.....	47
Glosario.....	49
Anexos.....	51



Ing. Jenny Basantes, Ph.D.
DECANA

Conscientes de la responsabilidad social que tenemos como centro de educación superior, la Facultad de Administración de Empresas de la ESPOCH necesita una renovación continua que nos lleve a re pensar el rol que jugamos en la formación de profesionales altamente competitivos, pero sobre todos seres humanos integrales; es momento de superar dificultades en base a procesos de aprendizaje, cambios y desarrollo organizacional, es la oportunidad de aplicando una metodología participativa enrumbar nuestros procesos para transitar por el camino de la calidad. La comunidad de la FADE debe definir lineamientos estratégicos en las dimensiones de calidad, en los ejes sustantivos de la educación superior articulando la investigación con la vinculación a través de transferir a la sociedad el resultado de la investigación siempre con la misión de resolver problemas de la sociedad. En este contexto, implementar la planificación estratégica en la Facultad de Administración de Empresas es un asunto de convicción y absoluto compromiso de cada uno de los miembros de la Facultad, de los estudiantes, profesores, personal administrativo y de servicios. Sólo asumiéndolo así podremos lograr metas más grandes y satisfactorias. El principal objetivo es promover la eficiencia de los recursos, eficacia en los resultados

sobre la base de una gestión de calidad en sus procesos, calidad entendida como el camino, no el lugar a llegar. Como lo dijo Fiona Hunter, consultora de educación superior y ex presidente de la EAIE (Asociación Europea de Educación Internacional): “La planificación estratégica es a menudo propuesta como una herramienta clave para una aproximación más sistemática y racional que trae consigo los cambios necesarios para una gran internacionalización en la dirección institucional y las operaciones diarias”, sostiene además que si una planificación estratégica es cuidadosamente diseñada “crea un espacio de implementación colaborativa y puede fortalecer la cultura y permitir a la facultad convertirse en la FADE que quiere ser”.

El desafío está planteado, les invito cordialmente se sumen a este gran reto para nuestra querida FADE, juntos y fortalecidos lo logremos.



Ing. Rodrigo Moreno, Mgs.
VICEDECANO

La satisfacción de los actores del sector docente, estudiantil y del personal administrativo ante los servicios que presta nuestra facultad y la capacidad de adaptabilidad de las instituciones público – privadas del entorno, son factores preponderantes al momento de generar los impactos y resultados esperados, asegurando así la estabilidad y permanencia en el tiempo, por tal razón es importante mencionar que la PLANEACIÓN ESTRATÉGICA es un proceso dinámico, flexible y ante todo que sea adaptable, a la facultad de ADMINISTRACION DE EMPRESAS a fin de responder a las circunstancias cambiantes que se presentan en nuestro sector de influencia, es por eso que la planificación propuesta se enfoca en las necesidades de las instituciones a nivel nacional de adaptar al entorno actual, los objetivos institucionales y tomar las acciones que deben llevarse a cabo para alcanzarlos. El enfoque está apalancado en generar una herramienta para que las autoridades de la Facultad de Administración de Empresas de la ESPOCH plasmen propositivamente el rumbo a seguir, basándose en el marco legal vigente de la educación superior a través de una acertada toma de decisiones y generando empatía y sinergias con toda la comunidad de la FADE. El PLAN ESTRATÉGICO

y el Cuadro de Mando Integral de la Facultad de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2020-2024 se enmarca dentro del Plan Estratégico de la ESPOCH Y del Plan Nacional de TODA UNA VIDA 2018 – 2022.



INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de la Facultad de Administración de Empresas tiene delimitaciones de tiempo y contexto, que definen un horizonte de sucesos, hasta donde se puede llegar; porque después, sus objetivos y procesos programáticos, resultan obsoletos. El Plan Estratégico se proyecta para cinco años, siendo consustancial al momento socio – histórico de la sociedad de Riobamba, Chimborazo, Ecuador, en el ámbito de la globalidad del mundo; bajo los retos y desafíos de la sociedad del conocimiento y de las TICs.

La planeación, formulación de diseños y modelos como el Perfil Profesional y el Diseño curricular y los aprendizajes, es inherente a la ciencia, conocimientos científicos, investigación, educación superior; resultando responsabilidad de la ESPOCH. La planificación y el propio Plan Estratégico tienen dimensiones, elementos y características flexibles, ajustándose a necesidades y requerimientos que surgen durante su ejecución; porque un Plan flexible se adapta y adopta la complejidad de los procesos.

La Visión, Misión, Objetivos, Programas, Políticas y Estrategias, delinear la gestión y acción de la FADE para crear futuros previstos; lo que entraña un óptimo cumplimiento de la gestión académica, docente, investigación y de extensión o vinculación, logrando eficacia y eficiencia. La planeación educativa garantiza que sus dimensiones: social, política, cultural, técnica y prospectiva, construyan el Plan Estratégico, asegurando coherencia entre objetivos y resultados.

Los actores internos y externos, interrelacionados a nivel nacional e internacional demandan egresados de carreras profesionales, que posean competencias de desempeño en el mundo del trabajo y de la vida. La construcción social y participativa del Plan Estratégico para la FADE, provoca un cambio del modelo institucional, organizacional, académico y tecnológico, además crea modalidades de estudio, como online, mediada por el internet y las plataformas virtuales; e institucionaliza cambios culturales en una sociedad mundializada, en que la vida, la sustentabilidad ambiental y el desarrollo humano es prioridad.



GESTIÓN TRADICIONAL	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
Gestión basada en funciones	Gestión basada en procesos
Indicadores sin conexión	Sistema de Indicadores Estratégicos Balanceados
Orientado a la tarea	Orientación al usuario
Garantista/burocrática	Garantista / gerencial
Administración presencial/ documental	Administración virtual
Seguridad en la Gestión	Excelencia en la gestión
Escasa información	Información y comunicación
Actuaciones reactivas	Pro actividad
Racionalidad instrumental	Responsabilidad y rendición de cuentas en base a objetivos
Adaptación	Innovación
Validez académica	Orientada a la docencia
Crecimiento / Masificación	Estabilidad / Calidad
Separación con la sociedad	Intensa relación con empresas e instituciones



REFERENCIA HISTÓRICA DEL DESARROLLO DE LA FADE

La Facultad de Administración de Empresas fue creada previo un análisis de la situación de la Educación Superior de la zona central del País.

El proyecto se basó en los datos estadísticos que había sobre las empresas de la Región central del país (grandes, medianas, pequeñas y artesanía), de las provincias de: Tungurahua, Cotopaxi, Chimborazo, Bolívar y Pastaza, con datos de las actividades de los tres factores de la economía como son; Industria, Comercio y Servicio.

Luego del estudio y análisis del proyecto en el que constaban: antecedentes, justificación, objetivos, malla curricular, programas analíticos (hoy denominados sílabos), duración de la carrera, título a otorgarse y requisitos para el ingreso, así como el requerimiento de Docentes para la apertura de dos paralelos, cada uno con la capacidad de 30 estudiantes, por otro lado los requerimientos de los empresarios eran: Administración, Contabilidad, Finanzas, Proyectos, Administración de Personal, Negocios, Banca, etc.

El H. Consejo Politécnico aprueba la creación de la Facultad de Administración de Empresas, el **24 de agosto de 1978**.

Una vez creada la Facultad, se realizó la promoción y publicidad y se matricularon más de 500 estudiantes, donde hubo que adecuar hasta las bodegas de la ESPOCH para poder atender la gran demanda interesada en seguir una nueva carrera de Gestión administrativa en la ESPOCH, iniciándose con la carrera de Ingeniería de Empresas, así convirtiéndose en la Facultad más grande de la Politécnica hasta la presente fecha, donde se tuvo la colaboración de varios

profesionales de otras Facultades en las especialidades de Matemáticas, Economía, Estadística, Sociología entre otras para poder atender a aquella nueva generación de alumnos.

Dentro de la primera planta docente y empleados de la facultad teníamos los siguientes:

1. DOCENTES

- Ing. Com. Eduardo Regalado (+)
- Ing. Com. Jorge Armijos (+)
- Lic. Holguer Martínez (+)
- Dr. Mario Robalino (+)
- Ing. Miguel Urgilez (+)
- Eco. Clelio Jácome
- Dr. Hitler Moreno
- Dr. Armando Vinueza
- Dra. Eulalia Ochoa
- Ing. Norma Burbano
- Ing. Mario Holguín
- Ing. José Erazo
- Ing. Miguel Alvarado
- Ing. Sixto Gordillo
- Dr. Delfos Cáceres
- Ing. Fausto Andino
- Ing. Gustavo Mancheno
- Ing. Bolívar Quintana
- Ing. Magno Arellano

2. EMPLEADOS

- Sra. Laura Endérica (Primera Secretaria de la FADE)
- Sra. Mariana Barroso (Auxiliar de Secretaría)
- Sr. Segundo Tixe (Conserje)



3. DECANOS DE LA FACULTAD

- Reinoso Cifuentes Victor Anibal Dr. (1978 - 1981)
- Martinez Balseca Holguer Elicio Dr. (1981 - 1983)
- Andino Merino Fausto Homero Ing. (1983 - 1985)
- Rios Tixi Segundo Jorge Eco. (1985 - 1987)
- Urgiles Solorzano Miguel Angel Ing. (1988 - 1990)
- Gordillo Marroquin Sixto Samuel Ing. (1990 - 1992)
- Mejía Zuñiga Jorge Eduardo Ing. (1992 - 1994/1994 - 1996)
- Zurita Vallejo Waldo Asfaul Ing. (1996 - 1998/2005 - 2007)
- Bermeo Rodas Jorge Gonzalo Ing. (1998 - 2000/2002 - 2004)
- Bonilla Torres Ernesto Marcelo Ing. (2000 - 2002)
- Cevallos Vique Víctor Ing. (2008 - 2009)
- Veloz Navarrete Carlos Fernando Ing. (2009 - 2014)
- Guadalupe Arias Sonia Enriqueta Ing. (2015i)
- Pomboza Junez Edwin Patricio Ing. (2015i)
- Arellano Díaz Hernán Octavio Ing. (2015i)
- Donoso Valdiviezo Fausto Marcelo Ph.D. (2016-2018)
- Basantes Avalos Jenny Lilian Ph.D. (2018 -2020)

La FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ha recorrido educativamente a nivel superior, cumpliendo con las exigencias y necesidades de la sociedad del siglo XX y comienzos del XXI, recibiendo el reconocimiento ciudadano del país y de la juventud, que masivamente acudió al alma mater de la Facultad, para formarse profesionalmente, convirtiéndose en eficaces y eficientes factores de desarrollo de Chimborazo y el Ecuador. La FADE, ha venido variando gradualmente, desde la modalidad de educación presencial en el tercer nivel, a la educación de modalidades múltiples, y por competencias ocupacionales exigidas en el siglo XXI por la sociedad, la industria, el comercio y los servicios en general.

Las diferentes carreras, deberían responder a un mercado emergente a través de la Educación tradicional, a

Distancia virtual y con hibridaciones de estas modalidades, desde la perspectiva del pre y postgrado, lo que implica aprovechar su experiencia de 41 años en el campo de la educación superior, y recoger a la vez, la influencia nacional e internacional de instituciones y organismos con trayectoria en estas modalidades.

La investigación y los procesos del Plan Estratégico contempla la educación superior en la ESPOCH y en la FADE CON TODAS SUS CARRERAS PROFESIONALES. Tal planteamiento tiene como escenarios: la sociedad y comunidades de Chimborazo, la Institución de Educación Superior; la sociedad del conocimiento, la globalización planetaria y las exigencias de internacionalización de las universidades del mundo.

La Facultad de Administración de Empresas actualmente cuenta con las siguientes carreras:

- Ingeniera de Empresas (Administración de Empresas actualmente) creada conjuntamente con la Facultad el 24 de Agosto de 1978.
- Ing. Marketing creado el 31 de Julio de 1997 según Res. 217.HCP.1997
- Ing. Financiera e Ing. en Comercio Exterior creada 28 de Marzo del 2000 según Res. 142.HCP.2000
- Ing. en Contabilidad y Auditoría creada el 17 de Julio del 2003 según Res 257.HCP.2003
- Ing. en Gestión del Transporte creada el 7 de Octubre del 2009 según Res. del CONESUP RPC-SO-15-LO.232-2016.

*i: interino



OFERTA ACADÉMICA DE LA FADE



Administración de Empresas

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - EAE
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - ECA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



CARRERA DE
FINANZAS

ESCUELA DE FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR - EFCE
CARRERA DE FINANZAS



ESCUELA DE
MARKETING
E S P O C H

ESCUELA DE MARKETING - EM
CARRERA DE MERCADOTECNIA



ESCUELA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE - EGT
CARRERA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE



CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR.

Art. 351.- El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integridad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021

Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas

Contrato Social por la Educación

El fortalecimiento de la educación entendida como un sistema integral resulta prioritario; en este sentido, es necesario el fortalecimiento de la educación intercultural bilingüe, la formación docente y una nueva articulación armónica entre los actores del sistema de educación superior y la educación inicial, básica y de bachillerato, de igual manera, es una temática de política pública la vinculación de la educación técnica con el nivel superior y la respuesta de estos dos niveles a la demanda de talento humano del nivel nacional y la generación de oportunidades para la ciudadanía a lo largo del ciclo de vida; sigue siendo un pendiente la respuesta eficiente a las demandas de una educación especializada dirigida a personas con discapacidad, así como otros factores sociales y económicos que reduzcan la posibilidad de acceder al derecho a la educación. Por este motivo, la educación debe ser vista como un derecho durante todas las etapas de la vida.



LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (2018)

Disposición General

Quinta.- Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones.

Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaria Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.



SÍMBOLO



Su símbolo es: el Logotipo, que en la parte superior en letras mayúsculas y de color azul dice **FADE** que significan **FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**; en el centro el círculo planetario, seguido de un conjunto de manos que simbolizan a las autoridades, docentes empleados, trabajadores y estudiantes trabajando por un objetivo en común, y apoyando a la empresa núcleo de la sociedad a través del logo de una fábrica. En la parte inferior de color azul y letras blancas el nombre insigne de la Facultad de Administración de Empresas



PROCESO ESTRATÉGICO

La metodología utilizada como parte del modelo de planificación estratégica se formula en base a los establecido por la Subsecretaría de Planificación Nacional Territorial y políticas públicas SENPLADES, 2012, Guía metodológica de planificación institucional recuperado de: <http://www.planificacion.gob.ec/2013/06/-GUIA-DE-PLANIF>), en la cual establece que el ciclo de la planificación comprende tres fases claramente establecidas: la formulación, la implementación y el seguimiento y evaluación.

Dentro de la Formulación del plan estratégico, este proceso contempla el diagnóstico y análisis de la realidad en la que opera la Facultad de administración de Empresas y la propuesta de acciones orientadas a modificar el entorno y solucionar los problemas y necesidades identificadas en sus funciones sustantivas.

La Implementación del plan comprende la ejecución de las acciones propuestas en el plan conforme a la programación plurianual y anual elaboradas mientras que el Seguimiento y Evaluación, consiste en la verificación oportuna del cumplimiento de las acciones programadas y el análisis de los resultados obtenidos a fin de conocer si el plan, los objetivos y los resultados se corresponden con las necesidades identificadas en la fase de diagnóstico y con la misión y visión de la institución.

El diagnóstico estratégico cuyo análisis fundamentado es la precisión de factores claves que de manera directa o indirecta identifican variables que influyen en la organización en determinado momento, conduciendo a la adopción de decisiones con fines de mejora continua. Bajo este modelo y en su desarrollo, las opciones estratégicas a partir de la matriz FODA se pueden visualizar en el respectivo proceso distintas opciones o alternativas estratégicas adoptadas que conducen a la definición de planes de acción concretos Poas en las funciones esenciales que son propias del quehacer politécnico.

Insumos utilizados

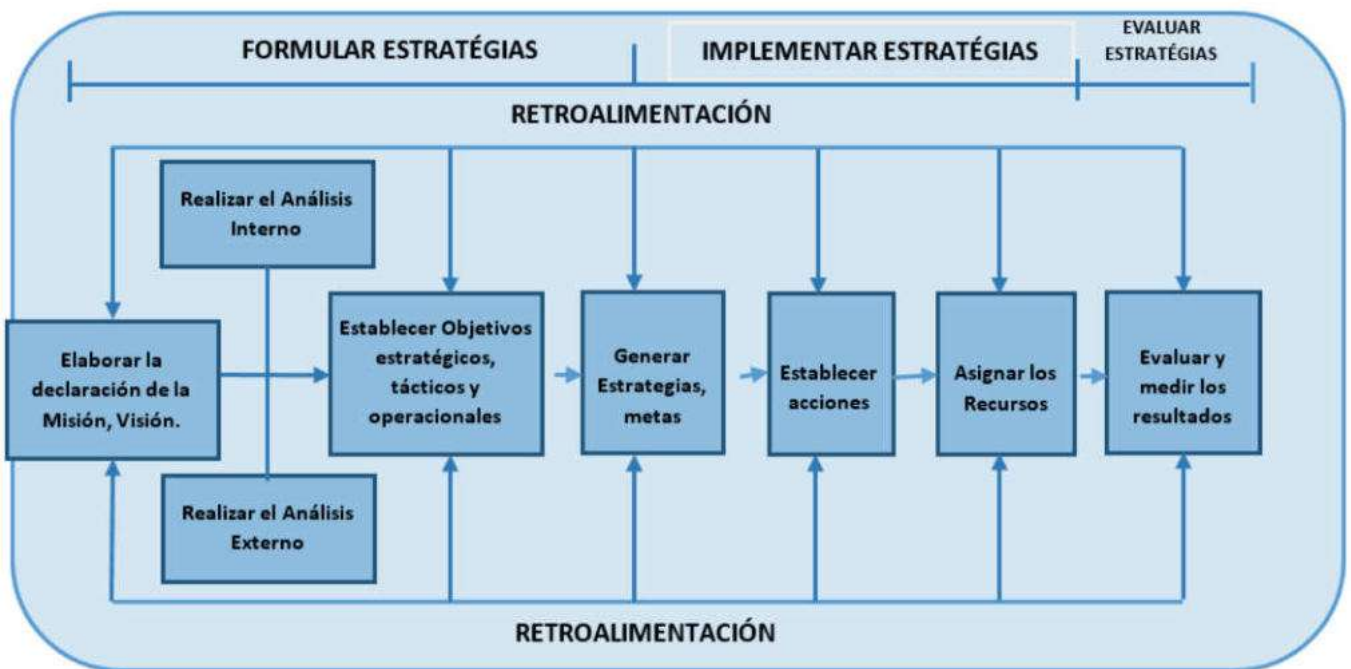
- Documentos relacionados con la ley de educación superior, Estatutos. Reglamentos de la ESPOCH.
- Plan estratégico institucional vigente.
- Planes estratégicos de las carreras de Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas, Marketing, Finanzas y trasportes.
- Planes de mejora establecidos por las diferentes carreras, en los procesos de aseguramiento de la calidad.
- Evolución de planes operativos anuales.

Estos insumos permitieron elaborar el análisis prospectivo, que es una metodología de estudio de la situación actual de la FADE, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) en una matriz cuadrada. Es una herramienta para conocer la situación real en que se encuentra una organización, institución o proyecto, y planear una estrategia de futuro.

El análisis consta de cinco pasos:

1. Análisis Externo
2. Análisis Interno
3. Matriz FODA priorizado
4. Determinación de los objetivos estratégicos a emplear
5. Estrategias y políticas operativas anuales.

MODELO METODOLÓGICO DEL PLAN ESTRATÉGICO





DIAGNÓSTICO SITUACIONAL ESTRATÉGICO

El proceso de diagnóstico situacional de la Facultad de Administración de Empresas fue desarrollado con la finalidad de caracterizar la realidad tanto externa como interna en la cual opera y en base a esta información cualificar sus capacidades y limitaciones, fortalezas debilidades, oportunidades y amenazas.

Para el análisis situacional de la Fade se conformó un equipo técnico, el mismo que se encargó de recabar la información generada en los procesos de evaluación y acreditación de las escuelas, Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría, Transporte, Marketing y Finanzas.

Se tomaron como referencia, el Plan Estratégico de la ESPOCH 2019-2023 y los planes vigentes de las diferentes escuelas de la FADE, obteniéndose información pertinente para realizar un análisis sistémico con metodologías que permitieron tamizar y priorizar las fortalezas internas y oportunidades externas y determinar los síntomas y causas más relevantes y los efectos que estos generan en las debilidades internas y amenazas externas obteniéndose como resultado final un FODA priorizado que recoge los aspectos más esenciales que retratan una determinada realidad en los ámbitos de gestión administrativa, academia, investigación y vinculación de la colectividad como funciones sustantivas del

quehacer institucional a nivel interno.

Con este estudio estratégico que permitió la comprensión de la realidad institucional de la Facultad, se posibilitó el redireccionamiento estratégico de la filosofía corporativa FADE, acorde a las políticas de la calidad que a su vez sirvió de base para la construcción del mapa estratégico.

Bajo este modelo de gestión estratégica y el establecimiento de caminos de acción estratégicas a partir de la matriz FODA priorizada, se pueden visualizar en el respectivo proceso distintas opciones o alternativas estratégicas adoptadas que conducen a la definición de planes de acción concretos en las funciones esenciales que son propias del quehacer politécnico y universitario. En definitiva, con la finalidad de mantener un seguimiento a toda la actividad de gestión, académica, investigación y vinculación se considera indicadores de gestión para medir el desempeño y efectividad de los objetivos y proyectos que cierra este proceso sistémico.

Los grandes retos y tendencias de la universidad ecuatoriana tipificados a nivel latinoamericano y mundial, las perspectivas establecidas en el marco normativo, en los planes de desarrollo sumado a los requerimientos y exigencias de los sectores sociales y productivos exige de las insti-

tuciones de educación superior instrumenten herramientas de planificación y gestión que aseguren el uso racional de sus recursos para hacer de estas instituciones pertinentes y de calidad.

Los pilares básicos del aseguramiento sustentación y sostenibilidad de la calidad de las unidades académicas se encuentran en la gestión administrativa, en la organización académica de los modelos curriculares y de los aprendizajes, en la pertinencia del modelo educativo ligados a la formación y gestión del conocimiento a través de la Investigación y producción académica, que permita vínculos estrechos que se enlazan entre sí.

De ahí que los sistemas de gestión y aseguramiento de la calidad forman parte de la gestión gerencial que encaja perfectamente en la posibilidad de señalar un horizonte y de direccionar y controlar el rumbo de una unidad académica con respecto a la citada calidad.

Las actividades de una organización son una sucesión de procesos que hacen que cualquier entidad educativa funcione de forma eficaz, ya que estos procesos interactúan unos con otros y estos están estrechamente relacionadas entre sí, de ahí que el factor más importante para la identificación de los procesos es el aseguramiento de la calidad.

Los procedimientos son los fines que permiten llevar los procesos, son las secuencias de pasos lógicamente estructurados para transformar los elementos de las entidades educativas del proceso en servicios eficientes y de calidad.

La planeación estratégica es un tema fundamental en Educación Superior, por tanto, es una herramienta indispensable para cada una de las instituciones educativas, la elaboración de esta

planeación estratégica hace parte del fomento de la calidad y aseguramiento de la misma para garantizar el cumplimiento de objetivos y estrategias, misión, visión, políticas de calidad lo cual permita prestar un servicio de calidad de manera eficiente y eficaz.

El modelo de Planificación Estratégica que se tomó para aplicar a la Facultad de Administración de Empresas se sustenta en varios componentes, análisis situacional y caracterización de la misma, direccionamiento, formulación, ejecución y control estratégico a través del sistema de cuadro de mando integral que facilitará a los Administrativos un mayor desarrollo y facilidad en el cumplimiento de objetivos.

El establecimiento de los objetivos, estrategias, e indicadores, permitieron establecer el marco de referencia para elaborar el plan operativo anual que es la base para la formulación de presupuestos institucionales que garanticen su uso racional y óptimo.

Actualmente todos coinciden en que lo mejor que pueden hacer las organizaciones es prospectivamente adelantarse al futuro, cumplir las actividades correctamente para poder ser exitosos en ambientes institucionales altamente competitivos, pues la Planificación Estratégica señala un camino claro y seguro hacia el futuro. La Planificación Estratégica es el arte de anticipar, crear y gerenciar el cambio, con el propósito de generar permanentemente estrategias que permitan garantizar el futuro de las organizaciones.



ANÁLISIS EXTERNO

PERSPECTIVAS DE CRECIMIENTO MUNDIAL: REPUNTE MODERADO EN 2021

“Se proyecta que el crecimiento mundial, estimado en 2,9% para 2019, aumente a 3,3% en 2020 y levemente a 3,4% en 2021. En comparación con el pronóstico del informe WEO de octubre, la estimación para 2019 y la proyección para 2020 representan reducciones de 0,1 puntos porcentuales en cada año, mientras que la proyección para 2021 es 0,2 puntos porcentuales más baja. El pronóstico de crecimiento más moderado para India representa el grueso de las revisiones a la baja.

La trayectoria del crecimiento mundial denota un descenso marcado seguido de un retorno a niveles más próximos a las normas históricas para un grupo de economías de mercados emergentes y en desarrollo de desempeño deficiente y que soportan tensiones (incluidas Brasil, India, México, Rusia y Turquía). El perfil de crecimiento también depende de que las economías de mercados emergentes relativamente saludables mantengan su desempeño sólido aun cuando las economías avanzadas y China continúan desacelerándose gradualmente hacia sus tasas de crecimiento potencial. Se espera que los efectos de la sustancial distensión monetaria en las economías avanzadas y de mercados emergentes en 2019 continúen propagándose en la economía mundial en 2020.

Sin este estímulo monetario, la estimación de crecimiento mundial para 2019 y la proyección para 2020 habrían sido 0,5 puntos porcentuales más bajas en cada año. Se proyecta que la recuperación mundial vaya acompañada de un repunte del crecimiento del comercio (aunque más modesto que el pronosticado en octubre), gracias a una recuperación de la demanda y la inversión internas en particular, así como a la disipación de ciertos lastres temporales en los sectores automotor y de tecnología.

Estos resultados dependen en gran medida de que se evite tanto una nueva escalada de las tensiones comerciales entre Estados Unidos y China (y, más en general, un nuevo empeoramiento de las relaciones económicas entre esos dos países, por ejemplo en lo que se refiere a las cadenas de suministro en el sector de la tecnología) como un Brexit sin acuerdo, y de que las ramificaciones económicas derivadas del descontento social y las tensiones geopolíticas permanezcan contenidas (FMI, 2020).

PERSPECTIVAS ECONÓMICAS DE AMÉRICA LATINA

“América Latina registrará una ligera recuperación en el 2020, después de un estancamiento en 2019”.

La recuperación será impulsada por el mercado interno, ante la debilidad del entorno internacional. Sin embargo, la región no está exenta de riesgos tanto internos como externos. En este seminario presentamos las Perspectivas Económicas para el próximo año, los motores de la recuperación y los riesgos potenciales. Presentamos también el posible escenario que enfrentaría la economía latinoamericana ante la materialización de una recesión global. (MOODY`S-ANALYTICS, 2019)

PERSPECTIVAS ECONÓMICAS: LAS AMÉRICAS

El crecimiento en América Latina y el Caribe (ALC) se ha desacelerado de 1,0 por ciento en 2018 a 0,2 por ciento en 2019, pero se espera un repunte tentativo a 1,8 por ciento en 2020. Hay factores externos que continúan perjudicando las perspectivas de la región, y entre ellos cabe mencionar el lento crecimiento mundial, los precios moderados de las materias primas y los flujos de capital volátiles, si bien las condiciones financieras globales más favorables dan un respiro.

La incertidumbre en torno a las políticas económicas en algunos de los países grandes de ALC sigue siendo un freno para el crecimiento, en tanto que la crisis económica y humanitaria en Venezuela continúa generando importantes flujos migratorios a otros países de la región. En este contexto, las economías de ALC tendrán que recurrir a fuentes internas de crecimiento para acelerar la recuperación, lo que depende de un repunte del consumo y la inversión privados apoyados por una recuperación de la confianza de las empresas y los consumidores.

Los riesgos para las perspectivas continúan sesgados a la baja e incluyen nuevas caídas del crecimiento mundial y de los precios de las materias primas, una escalada de las primas por riesgo, un

aumento de la incertidumbre acerca de las políticas económicas internas, contagio de la turbulencia financiera por la que atraviesa Argentina, y desastres naturales.

Ante la complicada coyuntura mundial y la persistencia de brechas negativas del producto en la región, las políticas económicas deberán encontrar un punto de equilibrio entre fomentar el crecimiento y restablecer los márgenes de maniobra de las políticas económicas. La consolidación fiscal para reducir la deuda pública sigue siendo una prioridad en varios países.

La política monetaria puede seguir apoyando el crecimiento dado que las expectativas de inflación permanecen estables y bien ancladas. Las vulnerabilidades del sector corporativo requieren una supervisión más estricta. Las reformas estructurales, que buscan promover una mayor apertura del comercio y la inversión, estimular la competitividad y abordar las regulaciones demasiado estrictas en el mercado laboral, siguen siendo tareas imperiosas. (FMI, 2019)

PERSPECTIVAS ECONÓMICAS DE AMÉRICA LATINA

ECUADOR TENDENCIAS RECIENTES

Ecuador ha avanzado en las décadas pasadas en algunos indicadores de desarrollo. En particular, el país ha mejorado considerablemente en la tasa neta de matrícula en educación secundaria (87.2%), que ahora se encuentra en el mismo nivel de Chile (87.1%) y por arriba del promedio de América Latina y el Caribe (ALC) de 74.4%. La esperanza de vida al nacer mejoró de 69.0 a 76.3 años entre 1990 y 2016. La tasa de mortalidad infantil es de 12.5 por cada 1 000 nacidos vivos, cifra ligeramente menor que el promedio de ALC de 14.7. La tasa de homicidios, de 6.5 por cada

100 000 habitantes, es más de tres veces menor que el promedio de ALC de 21.9.

El producto interno bruto (PIB) per cápita de Ecuador se incrementó casi una y media veces entre 1990 y 2017, pero el país continúa rezagado en términos de empleo vulnerable, corrupción y temas ambientales. El porcentaje de empleo vulnerable (45.5%) es uno de los más altos de la región. Más de la mitad de la población (65%) piensa que la corrupción es generalizada en todo el gobierno. La superficie forestal se redujo 8.6% entre 2000 y 2015.

Estrategias nacionales y cooperación internacional para el desarrollo

El “Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 Toda una Vida” tiene como objeto desarrollar una sociedad orientada al desarrollo incluyente, equitativo y solidario. El plan se articula alrededor de tres ejes principales para garantizar: una economía al servicio de la sociedad, una sociedad participativa y un Estado mejor. El plan tiene dos pilares fundamentales: la sustentabilidad ambiental y el desarrollo territorial equitativo. Se relaciona fuertemente con el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 16 (paz, justicia e instituciones sólidas) y el ODS 8 (trabajo decente y crecimiento económico) (ECLAC, 2018).

El eje económico presenta una visión de una economía social e incluyente. Esto envuelve políticas para canalizar los recursos económicos al sector productivo, incentivar la inversión a largo plazo y promover la soberanía alimentaria. El eje de derechos humanos se centra en políticas para promover la inclusión social y económica de toda la población.

Entre estas, destacan la reducción de la tasa de pobreza multidimensional de 35.1% a 27.4% en

2021, la promoción del empleo de calidad y una reducción de la tasa de mortalidad infantil a 6.8 por cada 1 000 nacidos vivos en 2021. Además, el eje alienta la mejora de los servicios educativos públicos con un enfoque intercultural y prácticas de sustentabilidad ambiental. Ecuador implementó un Índice de Pobreza Multidimensional nacional en 2016, que cuenta con 12 indicadores y 4 dimensiones: educación; trabajo y seguridad social; salud, agua y alimentación; y hábitat, vivienda y ambiente sano.

El eje Estado-sociedad se centra en mejorar las interacciones entre diferentes actores sociales. Incluye políticas para fortalecer el sistema democrático y las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados; promover la seguridad judicial y la defensa técnica del Estado; y aumentar la transparencia de las administraciones pública y privada.

En términos de las capacidades de financiación pública, los ingresos fiscales totales de Ecuador equivalieron a 20.5% del PIB de 2016 (en comparación con 22.7% en ALC y 34.3% en la OCDE). El país ha incorporado de manera progresiva a los nuevos contribuyentes fiscales en su sistema de facturación electrónica desde 2014. Ecuador firmó recientemente la Convención Multilateral sobre Asistencia Administrativa Mutua en Materia Fiscal, para combatir la defraudación fiscal. Las prioridades de cooperación internacional de Ecuador coinciden con el Plan Nacional de Desarrollo.

El país canaliza los recursos proporcionados por la cooperación internacional no reembolsable a través del Sistema Ecuatoriano de Cooperación Internacional. Las áreas prioritarias incluyen obtener recursos para el Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021; presentar a Ecuador como donante de la Cooperación Sur-Sur; canalizar recursos para las poblaciones indígenas, para los

pueblos afro ecuatoriano y montubio y para las mujeres; y gestionar recursos para la preservación de la diversidad.

Los socios tradicionales de Ecuador en materia de cooperación internacional son la República Popular China, Alemania, Italia, Japón, Corea y España. Sus principales socios multilaterales son la Unión Europea y el Sistema de Naciones Unidas. Sus principales socios de la Cooperación Sur-Sur son Argentina, Chile y Brasil. Ecuador también recibe apoyo de los proyectos de la Cooperación Sur-Sur y Triangular en los que participa Alemania, así como España por medio del Programa Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur (PIFCSS). Por ejemplo, el Acuerdo Nacional por el Empleo, la Inversión Productiva, la Innovación y la Inclusión se financió con recursos provenientes de la cooperación internacional. (OECD-CEPAL, 2019)

TENDENCIAS Y DESAFÍOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR RUMBO AL 2023

El informe NMC Horizon Report: 2018 Higher Education Edition, publicado por la iniciativa EDUCAUSE, define el impacto tecnológico, cambios y tendencias que transformarán a la educación en los próximos cinco años.

SEIS TENDENCIAS EDUCATIVAS A FUTURO

1. A corto plazo (2019), se estima que crezca el uso de las **métricas en los procesos educativos** para evaluar, medir y documentar los procesos de aprendizaje y adquisición de habilidades como la creatividad y colaboración. Las universidades necesitan utilizar y crear software de análisis y visualización para retratar datos asociados con el aprendizaje.

2. Así mismo, se espera que comience **el rediseño de espacios de aprendizaje** para propiciar

mayor colaboración e interacción con dispositivos tecnológicos. Se deben generar estrategias para incorporar elementos digitales que fomenten el aprendizaje activo en un aula física reorganizada.

3. A mediano plazo (2021), se considera que proliferarán los **recursos educativos abiertos (REA)** con el fin de reducir costos y no limitar el uso de textos de calidad.

4. Se espera que se introduzcan **enfoques multidisciplinarios en la educación superior** en alternativa al camino de grado tradicional. Lograr vías de educación a través de experiencias interdisciplinarias y la consecución de credenciales alternativas y badges digitales.

5. A largo plazo (2023), se espera mayor **adopción de cultura de innovación**; que el campus funcione como foco para el emprendimiento, experimentación y el descubrimiento para impulsar la innovación. Experiencias universitarias que acepten el fracaso como parte del proceso de aprendizaje, además de evaluar críticamente su currículo y cultura institucional, en aras de mejorar métodos y eliminar las barreras que limitan el desarrollo de nuevas ideas.

6. Por otro lado, se espera que las **universidades alrededor del mundo forjen** alianzas para que el profesorado y los alumnos puedan acceder a una mayor variedad de materiales, datos y tecnologías de cursos digitales que de otro modo no estarían disponibles de manera local. (GUIJOSA C. , 2018)

Adicionalmente la transformación digital, la formación en línea de la educación superior está dentro de la prospectiva de los centros de educación superior, la gestión y dirección para el futuro es ya una realidad.

FACTORES DEL ENTORNO

Para la realización del diagnóstico estratégico externo se selecciona de entre la infinidad de datos e informaciones de aspectos importantes de influencia externa que obedecen a cambios permanentes y en determinados casos profundos producto de la acción de los diversos agentes económicos que son parte de este entorno dinámico y cambiante en mayor o menor intensidad.

Factores	Fuerzas más importantes que pueden influenciar a la Unidad Académica	Aspectos decisivos
ECONÓMICO	1. Apertura Económica	<ul style="list-style-type: none"> • Impulso a la Apertura Comercial • Atracción de inversiones • Panorama complejo por situaciones internas y externas. • Desaceleración económica en la Región y el Mundo.
	2. Política Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Reforma laboral • Nuevas modalidades de empleo • Búsqueda de mayor empleabilidad
	3. Dependencia de Ingresos Tributarios y Petroleros	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenibilidad de la economía en rubros tributarios y petroleros. • Contribución importante al Presupuesto General del Estado (PGE). • Disminución de los precios del petróleo
	4. Poca diversificación de Exportaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta exportable poco diversificada, sujeta a alta competencia internacional. • Limitado acceso a mercados externos • Crecimiento económico bajo en la Región • Comercio internacional restringido
	5. Abultada deuda interna y externa	<ul style="list-style-type: none"> • Alto endeudamiento y un complicado escenario económico. • Deuda pública elevada 49.17 % del PIB (2019). • Riesgo país elevado
	6. Nivel de empleo	<ul style="list-style-type: none"> • Inestabilidad económica reflejada en el trabajo inadecuado. • Pérdida de empleos formales • Aumento de desempleo refleja situación económica. • Tasa de desempleo y subempleo en ascenso • Desempleo se ve afectado por estancamiento económico, déficit fiscal y condiciones de desaceleración productiva mundial.

	7. Baja expectativa de crecimiento (PIB)	<ul style="list-style-type: none"> • Escaso crecimiento económico • Política de austeridad • Expectativas de cambio en el manejo económico. • Modelo económico mantiene enfoque centrado en lo fiscal.
	8. Inflación	<ul style="list-style-type: none"> • Disminución de costos de producción • Menor demanda, reducción de márgenes de ganancia. • Diversificación del consumo • Inflación negativa -0,07% por reducción de precios.
POLÍTICO/ LEGAL	9. Clase política	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de objetivos sólidos en planteamientos. • Disminución en la fiabilidad de los líderes políticos.
	10. Leyes y normativas de protección ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Preservación del medio en la búsqueda de garantizar un desarrollo sustentable. • Prevención, control, directrices, obligaciones para actores públicas y privadas, sanciones etc. • Fijación de normas de calidad ambiental.
	11. Débil confianza de algunas instituciones del estado	<ul style="list-style-type: none"> • Desconfianza y frustración represadas en la sociedad ecuatoriana. • Baja credibilidad en determinadas instituciones
	12. Impulso a Política de Relaciones Internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de oportunidades comerciales • Suscripción de acuerdos e instrumentos de diversa índole.
	13. Ley de Simplicidad y Progresividad tributaria	<ul style="list-style-type: none"> • Reforma tributaria, compromiso el marco del Acuerdo Económico con el Fondo Monetario Internacional (FMI).
	14. Políticas de Regulación	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado. • Protección a consumidores, empresarios, pequeños y medianos productores. • Regulaciones impositivas.

SOCIOCULTURAL	15. Aspectos demográficos	<ul style="list-style-type: none"> Tasa de crecimiento poblacional y niveles de pobreza genera mayores necesidades. Población en edad de trabajar y relación de dependencia en aumento.
	16. Preocupación por el medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Difusión creciente en el mundo Contaminación, aumento de residuos Baja preocupación aún por la biodiversidad Institucionalización de la protección ambiental Conferencias y declaraciones a nivel mundial sobre medio ambiente. Código ambiental
	17. Política salarial	<ul style="list-style-type: none"> Leve alza salarial Toma de decisiones en función de perspectivas económicas de estancamiento o bajo crecimiento.
	18. Democracia	<ul style="list-style-type: none"> Disposición a llegar a consensos basados en un diálogo. Democracia ecuatoriana en condiciones de desigualdad e intolerancia. Según estudios especializados el país en la actualidad es mayoritariamente conservador y con tendencia a la centroderecha percepción que podría variar.
TECNOLÓGICO	19. Innovación tecnológica, una herramienta para cambiar el mundo.	<ul style="list-style-type: none"> Tecnologías digitales impulsan el crecimiento, amplían las oportunidades.
	20. Revolución de la información y las comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Según el Banco Mundial, más del 40% de la población mundial tiene acceso a Internet y todos los días se suman nuevos usuarios. Es más probable que los hogares más pobres tengan acceso a la telefonía celular que al agua potable.
	21. Brecha digital en la innovación tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> Cierre de la brecha requiere no solo infraestructura sino generar capacidades que permitan sacar provecho en la innovación tecnológica para así transformar su realidad.
	22. Gestión de la tecnología	<ul style="list-style-type: none"> Incremento de niveles de competitividad y eficiencia con estándares internacionales de calidad.
	23. Investigación y desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Alta incertidumbre, inherente a los procesos innovadores.
	24. Financiamiento para investigación y desarrollo en el país es limitado.	<ul style="list-style-type: none"> Financiamiento para investigación y desarrollo limitado. Según los últimos datos reportados al Banco Mundial, 0,44 % del Producto Interno Bruto (PIB) del país se destina a esos fines. 2/ Avance lento en investigación y desarrollo
	25. Velocidad de los cambios tecnológicos y actualización del país.	<ul style="list-style-type: none"> Políticas públicas, encaminadas a lograr asequibilidad a los servicios de conectividad e inclusión digital. Nuevas tecnologías de información y comunicación Tics. Digitalización de procesos. Transformación del empleo en función de nuevas competencias digitales.

1-2/ <https://www.eluniverso.com>



FODA

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESTRATEGIAS A CORTO PLAZO

		O1	O2	O3	O4	O5	O6	O7	O8	O9	O10
	FO FORTALEZAS VS OPORTUNIDADES	TMOC. 2 Ubicación geográfica estratégica	Cteg. 1 Normativa y políticas de la educación superior	Scult. 1 Declaratoria de la ciudad de Riobamba como ciudad politécnica, universitaria y tecnológica	EP1 Herramientas informáticas especializadas	EP3 Mayor apertura hacia el sector empresarial y sociedad en su conjunto	Cteg. 3 Crecimiento Poblacional estudiantil	Cteg. 4 Nuevas tecnologías para el mejoramiento de la calidad educativa	Cteg. 5 Demanda creciente de cursos virtuales de actualización por parte de graduados y egresados	Cteg. 6 Ser parte de Redes nacionales dentro de las funciones sustantivas	Ep. 2 Nuevas tendencias organizativas (Modelos de gestión en desarrollo)
F1	G. 1.13 Personal académico de alta calidad	0	0	0	5	10	10	3	10	3	10
F2	G.1.1 Exclusividad en Implantación de Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015	5	5	10	10	10	10	3	10	3	5
F3	* E.2.2 Existe más de una modalidad de Titulación.	0	0	3	3	10	10	3	10	3	5
F4	G.1.9 Articulación entre pregrado y postgrado	5	0	3	5	10	10	3	10	3	5
F5	G.1.8 Elevado porcentaje estudiantil a nivel institucional	0	0	5	5	10	10	0	10	5	5
F6	G.1.4 Importante oferta académica	10	10	10	10	10	10	5	10	5	5
F7	G.1.2 Compromiso con la calidad por parte de directivos	0	0	10	10	10	10	5	10	5	5
F8	* C.1.1. Un alto índice de los docentes poseen afinidad en formación de posgrado.	10	10	10	10	10	10	5	10	10	10
F9	* C.3.4. Incremento de número de ponencias realizadas por los docentes de las carreras.	0	0	10	5	10	10	5	10	5	5
F10	G.1.3 Privilegiar los recursos económicos hacia el mejoramiento de la calidad.	0	0	10	10	10	10	5	10	5	5

		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
	FA FORTALEZAS VS AMENAZAS	ASCE Valores éticos y morales débiles.	EP Inestabilidad política y económica del país.	EP Políticas económicas restrictivas.	ET Evolución tecnológica	EP Decrecimiento de la inversión.	EP Déficit fiscal genera restricciones presupuestarias	ASCE Politización de la gestión académica	EP Bajo crecimiento económico	EP Baja industrialización en referencia otras zonas	ML. Marco jurídico en función de percepciones externas
F1	G. 1.13 Personal académico de alta calidad	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
F2	G.1.1 Exclusividad en Implantación de Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015	10	5	5	10	0	0	10	5	5	5
F3	* E.2.2 Existe más de una modalidad de Titulación.	10	5	5	5	5	0	10	5	5	5
F4	G.1.9 Articulación entre pregrado y postgrado	10	5	5	10	5	5	10	5	5	5
F5	G.1.8 Elevado porcentaje estudiantil a nivel institucional	10	5	5	10	5	5	10	5	5	5
F6	G.1.4 Importante oferta académica	10	5	5	10	5	5	10	5	5	5
F7	G.1.2 Compromiso con la calidad por parte de directivos	10	5	5	10	10	5	10	5	5	5
F8	* C.1.1. Un alto índice de los docentes poseen afinidad en formación de posgrado.	10	5	5	10	5	5	10	5	5	5
F9	* C.3.4. Incremento de número de ponencias realizadas por los docentes de las carreras.	10	5	5	10	5	5	5	5	5	5
F10	G.1.3 Privilegiar los recursos económicos hacia el mejoramiento de la calidad.	10	5	5	10	5	5	10	5	5	5

		O1	O2	O3	O4	O5	O6	O7	O8	O9	O10
	DO DEBILIDADES VS OPORTUNIDADES	AGAmb.1 Ubicación de la ESPOCH en la zona centro	TMOC. 2 Ubicación geográfica estratégica.	Cteg.1 Normativa y políticas de la educación superior	Scult.1 Declaratoria de la ciudad de Riobamba como ciudad politécnica, universitaria y tecnológica.	EP.1 Herramientas informáticas especializadas.	EP.3 Mayor apertura hacia el sector empresarial y sociedad en su conjunto	Cteg.3 Crecimiento Poblacional estudiantil	Cteg.4 Nuevas tecnologías para el mejoramiento de la calidad educativa	Cteg.5 Demanda creciente de cursos virtuales de actualización por parte de graduados y egresados.	Cteg.6 Ser parte de Redes nacionales dentro de las funciones sustantivas.
D1	B.3.1. No se establecen mecanismos de seguimiento al cumplimiento de silabo.	0	0	10	0	10	0	0	10	5	5
D2	C.3.1. Débil generación en materia investigativa	0	0	10	5	10	10	5	10	10	10
D3	C.3.2. Baja Producción académico científica regional	0	0	10	5	10	10	5	10	10	10
D4	D.1.1 Carencia de evidencias de seguimiento y ejecución de las actividades planificadas.	0	0	10	5	10	10	5	10	5	5
D5	D.3.3. Laboratorios no cubre demanda estudiantil.	0	0	10	5	10	10	5	10	10	10
D6	D.1.7. Incipiente cultura de calidad y mejoramiento continuo.	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10
D7	D.3.1. Falta infraestructura física para laboratorios	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10
D8	E.1.3 Escasa participación estudiantil y docente en actividades de vinculación	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
D9	G.1.3 Débil comunicación y coordinación a nivel interno	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10
D10	G.1.2 Resultados parciales en el manejo de información de calidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
D11	G.1.16 Cultura organizacional deficiente	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
D12	G.1.5 Falta de indicadores de gestión para toma de decisiones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
D13	G.1.9 Bajo nivel de relacionamiento a nivel directivo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
	DA FORTALEZAS VS AMENAZAS	ASCE Valores éticos y morales débiles	EP Inestabilidad política y económica del país	EP Políticas económicas restrictivas.	ET Evolución tecnológica	EP Decrecimiento de la inversión.	EP Déficit fiscal genera restricciones presupuestarias	ASCE Politización de la gestión académica	EP Bajo crecimiento económico	EP Baja industrialización en referencia otras zonas	ML Marco jurídico en función de percepciones externas
D1	B.3.1. No se establecen mecanismos de seguimiento al cumplimiento de silabo.	10	3	3	10	10	3	10	3	3	10
D2	C.3.1. Débil generación en materia investigativa	10	3	3	10	10	3	10	3	10	10
D3	C.3.2. Baja Producción académico científica regional	10	5	5	10	10	5	10	5	10	10
D4	D.1.1 Carencia de evidencias de seguimiento y ejecución de las actividades planificadas.	10	5	5	10	10	5	10	5	5	5
D5	D.3.3. Laboratorios no cubre demanda estudiantil.	10	5	5	10	5	3	10	3	5	5
D6	D.1.7. Incipiente cultura de calidad y mejoramiento continuo.	10	10	10	10	10	5	10	5	10	10
D7	D.3.1. Falta infraestructura física para laboratorios	10	5	3	10	10	3	10	5	5	5
D8	E.1.3 Escasa participación estudiantil y docente en actividades de vinculación	10	10	5	10	10	5	10	10	10	10
D9	G.1.3 Débil comunicación y coordinación a nivel interno	10	5	5	10	10	5	10	10	10	10
D10	G.1.2 Resultados parciales en el manejo de información de calidad	10	5	5	10	10	5	10	10	10	10
D11	G.1.16 Cultura organizacional deficiente	10	5	5	10	10	5	10	10	10	10
D12	G.1.5 Falta de indicadores de gestión para toma de decisiones	10	5	5	10	10	5	10	10	10	10
D13	G.1.9 Bajo nivel de relacionamiento a nivel directivo	10	5	5	10	10	5	10	10	10	10



FODA PRIORIZADO

TÉCNICA 80/20

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ORDEN	FORTALEZAS PRIORIZADAS	Función	subtotal	Impacto
Fp1	G. 1.13 Personal académico de alta calidad	Gest	16,5	11%
Fp2	G.1.1 Exclusividad en Implantación de Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 -2015	Gest	13,5	9%
Fp3	• E.2.2 Existe más de una modalidad de Titulación.	Acad	12,5	8%
Fp4	G.1.9 Articulación entre pregrado y postgrado	Acad	12,5	8%
Fp5	G.1.8 Elevado porcentaje estudiantil a nivel institucional	Acad	11,5	8%
Fp6	G.1.4 Importante oferta académica	Acad	11,5	8%
Fp7	G.1.2 Compromiso con la calidad por parte de directivos	Gest	9,5	6%
Fp8	• C.1.1. Un alto índice de los docentes poseen afinidad en formación de posgrado.	Gest	9,5	6%
Fp9	• C.3.4. Incremento de número de ponencias realizadas por los docentes de las carreras.	Gest	8,5	6%
Fp10	G.1.3 Privilegiar los recursos económicos hacia el mejoramiento de la calidad	Gest	8,5	6%

ORDEN	OPORTUNIDADES PRIORIZADAS	Función	subtotal	Impacto
Op1	TMOC. 2 Ubicación geográfica estratégica.	Gest	21,5	9%
Op2	Cteg.1 Normativa y políticas de la educación superior	Part	18,5	8%
Op3	Scult.1 Declaratoria de la ciudad de Riobamba como ciudad politécnica, universitaria y tecnológica.	Part	17,5	7%
Op4	EP.1 Herramientas informáticas especializadas. (Para la alta dirección)	Gest	17,5	7%
Op5	EP.3 Mayor apertura hacia el sector empresarial y sociedad en su conjunto	Part Emp	15,5	6%
Op6	Cteg.3 Crecimiento Poblacional estudiantil	Part Estu	15,5	6%
Op7	Cteg.4 Nuevas tecnologías para el mejoramiento de la calidad educativa (Gestión para la innovación)	Gest	15,5	6%
Op8	Cteg.5 Demanda creciente de cursos virtuales de actualización por parte de graduados y egresados.	Gest	13,5	6%
Op9	Cteg.6 Ser parte de Redes nacionales dentro de las funciones sustantivas.	Vinc	13,5	6%
Op10	EP.2 Nuevas tendencias organizacionales (Modelos de gestión en desarrollo)	TH	10,5	5%

ORDEN	DEBILIDADES PRIORIZADAS	Función	subtotal	Impacto
Dp1	B.3.1. No se establecen mecanismos de seguimiento al cumplimiento de silabo.	Acad	7	19%
Dp2	C.3.1. Débil generación en materia investigativa	Inv	7	19%
Dp3	C.3.2. Baja Producción académico científica regional	Inv	1	33%
Dp4	D.1.1 Carencia de evidencias de seguimiento y ejecución de las actividades planificadas.	Gest	11	17%
Dp5	D.3.3. Laboratorios no cubre demanda estudiantil.	Gest	9	14%
Dp6	D.1.7. Incipiente cultura de calidad y mejoramiento continuo.	Gest	8	12%
Dp7	D.3.1. Falta infraestructura física para laboratorios	Gest	8	12%
Dp8	E.1.3 Escasa participación estudiantil y docente en actividades de vinculación	Vinc	5	24%
Dp9	G.1.3 Débil comunicación y coordinación a nivel interno	TH	15	9%
Dp10	G.1.2 Resultados parciales en el manejo de información de calidad	TH	13	8%
Dp11	G.1.16 Cultura organizacional deficiente	TH	12	7%
Dp12	G.1.5 Falta de indicadores de gestión para toma de decisiones	Gest	12	7%
Dp13	G.1.9 Bajo nivel de relacionamiento a nivel directivo (Gestión de la comunicación)	Gest	11	6%

ORDEN	AMENAZAS PRIORIZADAS	Función	subtotal	Impacto
Ap1	ASCE Valores éticos y morales débiles	TH	18	9%
Ap2	EP Inestabilidad política y económica del país.	Part Inter	18	9%
Ap3	EP Políticas económicas restrictivas.	Part Inter	17	9%
Ap4	ET Evolución tecnológica (Alta frecuencia de cambio tecnológico)	Gest	14	7%
Ap5	EP Decrecimiento de la inversión.	Part Inter	13	7%
Ap6	EP Déficit fiscal genera restricciones presupuestarias	Part Inter	12	6%
Ap7	ASCE Politización de la gestión académica	Gest	11	6%
Ap8	EP Bajo crecimiento económico	Part Inter	10	5%
Ap9	EP Baja industrialización en referencia otras zonas	Part Inter	10	5%
Ap10	ML. Marco jurídico en función de percepciones externas	Part Inter	9	5%



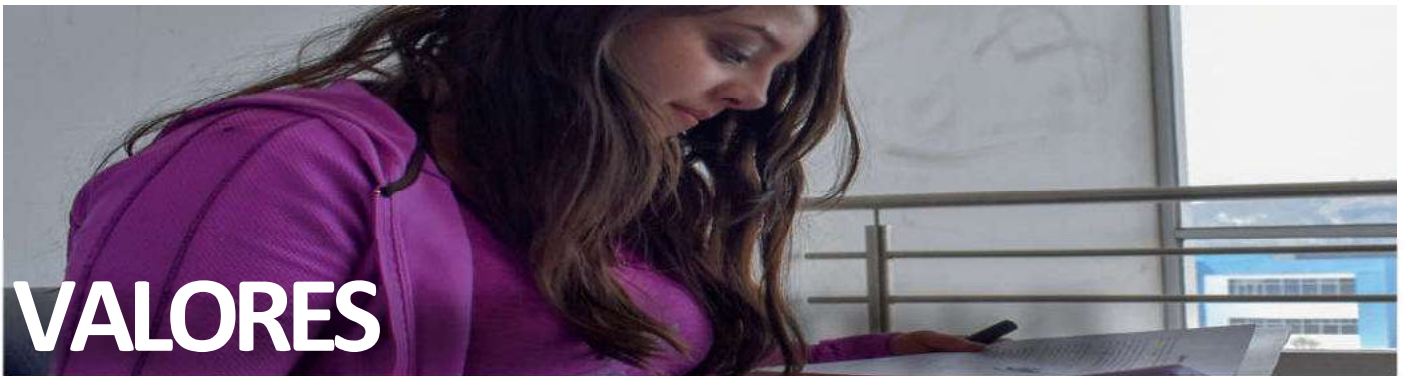
FILOSOFÍA

MISIÓN

Somos una Unidad Académica de Educación Superior que forma profesionales en Ciencias Administrativas, con capacidad emprendedora e innovadora, con formación humanística y científica bajo estándares de calidad en cumplimiento de sus funciones sustantivas que contribuyan a enfrentar los cambios del desarrollo socioeconómico y sustentable del país en el marco de los nuevos retos que impone la sociedad.

VISIÓN

Ser el referente nacional en el desarrollo efectivo de las funciones sustantivas de la Educación Superior, en las Ciencias Administrativas, alcanzando estándares internacionales de calidad, con libertad, respeto, transparencia, confiabilidad y responsabilidad social.



VALORES

Disciplina.

“Una vez que tienes compromiso, es necesario disciplina y trabajo duro para llegar hasta allí.”

Haile Gebrselassie

Honradez.

“El hombre honrado es el que mide su derecho por su deber.”

Henri Lacordaire

Identidad.

“La identidad de un hombre consiste en la coherencia entre lo que es y lo que piensa.”

Charles Sanders Peirce

Integridad.

“La integridad del hombre se mide por su conducta, no por sus profesiones.”

Juvenal

Prudencia.

“La prudencia no es sino la experiencia, que el tiempo otorga igualmente a todos los hombres, en aquellas cosas que en las que se dediquen igualmente.”

Thomas Hobbes

Lealtad.

“El que es leal eleva su mirada con humildad, y el que es desleal, con soberbia.”

Ramón Llull

Respeto.

“Siempre es más valioso tener el respeto que la admiración de las personas.”

Jean Jacques Rousseau

Responsabilidad.

“El precio de la grandeza es la responsabilidad.”

Winston Churchill

Sentido de pertenencia.

“Nuestras acciones hablan sobre nosotros tanto como nosotros sobre ellas.”

George Eliot

Honestidad.

“Las piedras fundamentales para el éxito equilibrado son la honestidad académica, el carácter, la integridad, la fe, el amor y la lealtad.”

Zig Ziglar



POLÍTICA DE CALIDAD

La Facultad de Administración de Empresas es una Unidad Académica que brinda servicios de Educación Superior, en cumplimiento de sus funciones sustantivas, conforme lo establecido en el marco legal vigente, considera a la Gestión de Calidad como un factor estratégico para alcanzar el cumplimiento de las exigencias de la sociedad, mediante la gestión eficiente de sus recursos y procesos internos para conseguir que las competencias y habilidades de quienes se forman, sean reconocidas a todo nivel, para lo cual se compromete a desarrollar su Sistema de Gestión de Calidad y actuar observando el Ciclo de la calidad y por ende su mejoramiento continuo conforme los requerimientos de la Norma ISO 9001:2015, cumplir con los requisitos aplicables y los objetivos de calidad propuestos.





POLÍTICAS GENERALES

PROCESOS INTERNOS VINCULACIÓN:

- Impulsaremos una vinculación objetiva bajo la relación universidad – empresa con el fin de responder de manera efectiva a los requerimientos del sector empresarial de la región y el país.
- Se promoverá relaciones de mutua confianza con el aparato productivo a nivel general en la búsqueda de resultados de vinculación favorables y de beneficio común.
- Aprovecharemos la potencialidad de los convenios marco de carácter internacional con fines de operativizar en beneficio interno y externo dentro de las relaciones con los diferentes actores.
- Se evaluará de manera objetiva

PROCESOS INTERNOS INVESTIGACIÓN:

- Privilegiaremos la pertinencia de las publicaciones científicas con el fin de que mismas respondan a los requerimientos del sector empresarial de la región y el país.
- Se propenderá a que las investigaciones desarrolladas a nivel docente orienten su aplicabilidad al mejoramiento de las asignaturas que obedezcan a la línea de investigación respectiva.
- Se verificará que los objetivos y la política de calidad en materia investigativa estén siendo cumplidos.

PROCESOS INTERNOS DOCENCIA:

- Se priorizará la calidad docente buscando, perfeccionar y modernizar el proceso enseñanza – aprendizaje apoyando la actualización y formación permanente en lo pedagógico y en los campos disciplinarios, con el fin de elevar el nivel satisfacción de las partes interesadas.
- Elevar el nivel satisfacción de las partes interesadas.
- En la incorporación de personal docente en las diversas cátedras de las carreras de la Unidad Académica, se privilegiará a personal competente con formación y experiencia profesional y académica.
- Al estar la actividad docente vinculada con la investigación se creará condiciones para posibilitar que los procesos formativos se articulen a esta y a la vinculación con la colectividad, para formar personas capaces de contribuir al desarrollo sostenido de su entorno en general.



PROCESOS INTERNOS GESTIÓN:

- Debido a las dificultades presupuestarias impulsaremos acciones que permitan la optimización del uso de los recursos de diversa índole.
- A través de un Sistema de Gestión de calidad, en la toma de decisiones aplicaremos normas y directrices nacionales e internacionales, está última en la medida que sea necesario para la gestión de la calidad basada en procesos y mejora continua prioritariamente.
- Al haberse implementado el Sistema de Gestión de Calidad asumiremos la responsabilidad de la alta dirección y el nivel directivo en cualquier tiempo de asegurar la continuidad y funcionamiento del Sistema de Calidad con altos niveles de eficiencia y eficacia.
- Estableceremos mediciones a través de indicadores de gestión con fines de toma de decisiones para el logro de su Misión y sus funciones sustantivas.
- Se verificará que los objetivos y la política de calidad en esta función estén siendo cumplidos.
- La gestión administrativa al estar referida a, actividades vinculadas a la planificación, organización institucional, dirección y gestión, al manejo económico-financiero y la evaluación e la calidad de esta Unidad Académica, estará orientada al eficiente funcionamiento de la facultad y a la consecución de resultados efectivos en beneficio de la sociedad.



ESTRATEGIAS

Las estrategias para cada uno de los procesos internos de gestión de la facultad son:

PROCESOS INTERNOS VINCULACIÓN

- Interactuar con los demás componentes de la sociedad, buscando un beneficio mutuo en el avance del conocimiento, la formación de recursos humanos y la solución de problemas específicos.

PROCESOS INTERNOS INVESTIGACIÓN

- Establecer acciones que permitan de manera efectiva la aplicabilidad de las investigaciones a los problemas del país.
- Determinar la pertinencia de las publicaciones científicas y fundamentalmente las innovaciones que contribuyan al incremento de la productividad.
- Mantener la capacidad de respuesta a los requerimientos del sector empresarial en términos generales considerando el contexto de su realidad.

PROCESOS INTERNOS DOCENCIA

- Generar condiciones para el mejoramiento relacionado a la calidad docente, cobertura e incremento de matrícula, la tasa de retención y eficiencia terminal.

PROCESOS INTERNOS GESTIÓN

- Crear mecanismos que permitan la optimización del uso de los recursos de todo orden.



PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

La Facultad también fundamenta sus actuaciones en determinados principios fijados en el Art. 12. de la Ley Orgánica de Educación Superior:

- Autonomía responsable
- Igualdad de oportunidades
- Calidad
- Pertinencia
- Integralidad
- Rendición de cuentas
- Universalidad de la ciencia



PERSPECTIVAS

Visión

Gestión de la Responsabilidad Social

Gestión de las Partes Interesadas

Gestión de los Procesos Internos

Gestión del Talento Humano

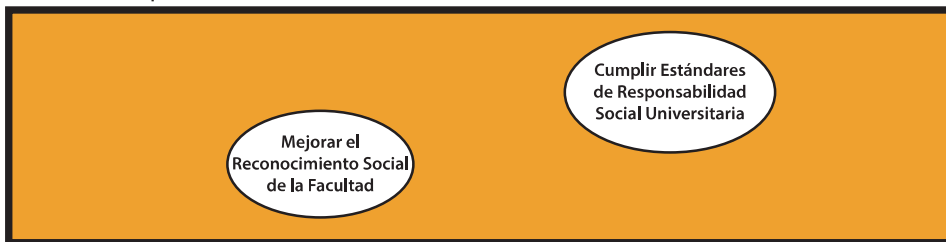
Gestión de los Recursos

MAPA ESTRATÉGICO

Visión

Ser el referente nacional en el desarrollo efectivo de las funciones sustantivas de la Educación Superior, en las Ciencias Administrativas, alcanzando estándares internacionales de calidad, con libertad, respeto, transparencia, confiabilidad y responsabilidad social

Gestión de la Responsabilidad Social



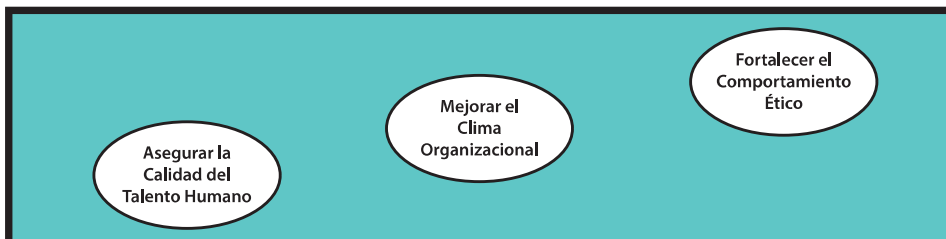
Gestión de las Partes Interesadas



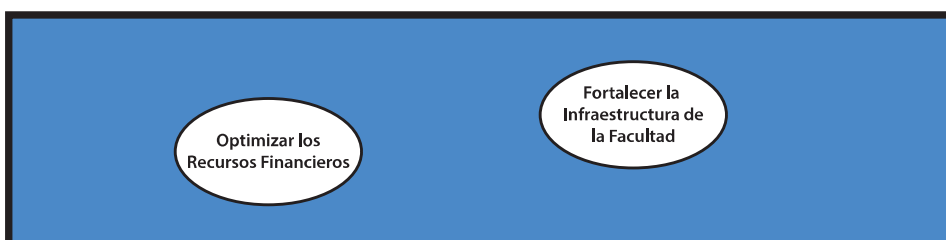
Gestión de los Procesos Internos



Gestión del Talento Humano



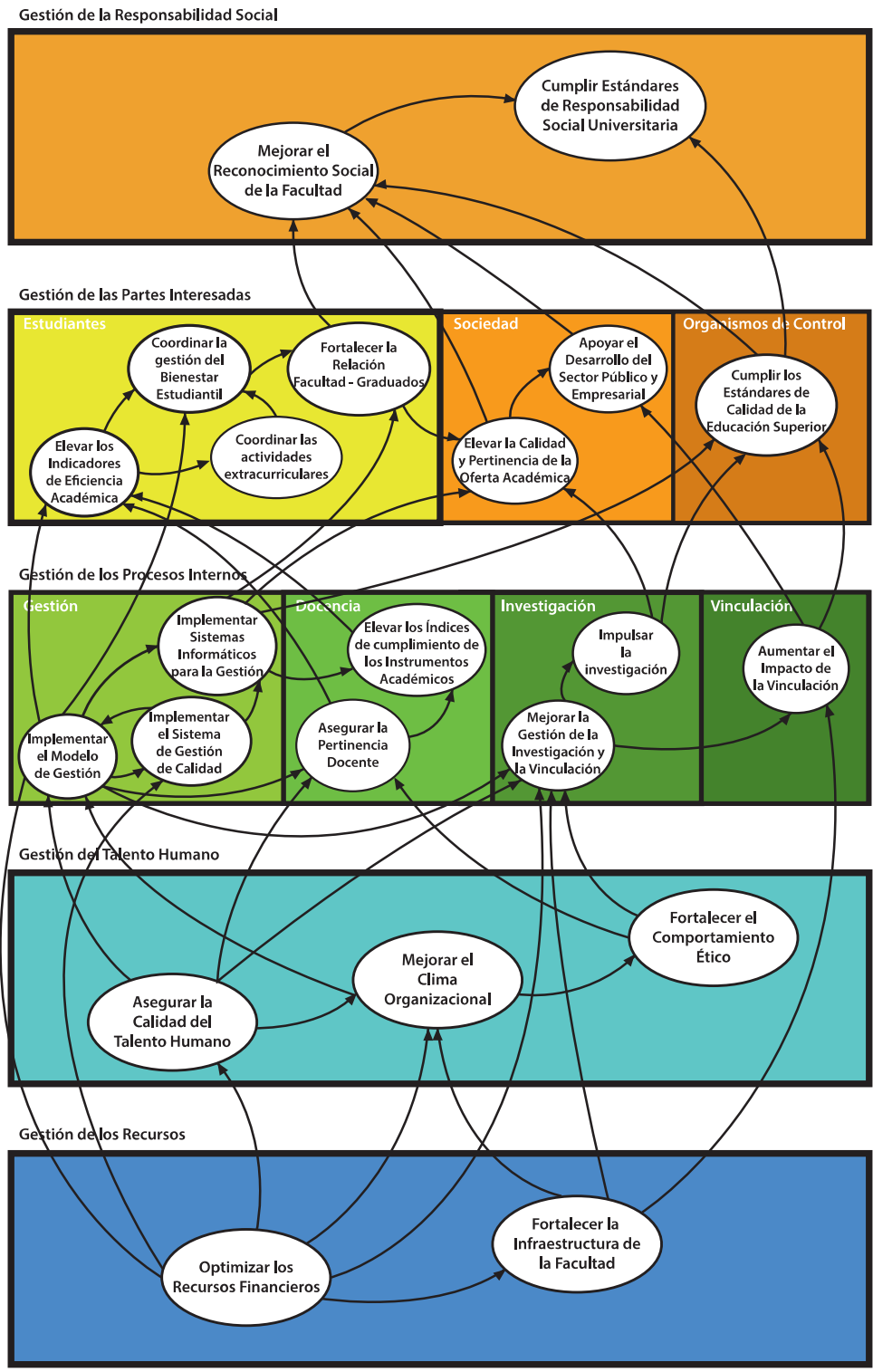
Gestión de los Recursos



MAPA ESTRATÉGICO - RELACIÓN CAUSAL

Visión
 Ser el referente nacional en el desarrollo efectivo de las funciones sustantivas de la Educación Superior, en las Ciencias Administrativas, alcanzando estándares internacionales de calidad, con libertad, respeto, transparencia, confiabilidad y responsabilidad social

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



GESTIÓN DE LOS RECURSOS

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos
Gestión de los Recursos	Fortalecer la infraestructura de la facultad	Mejorar la infraestructura física	Determinar las necesidades de infraestructura física	Elaborar el estudio prospectivo quinquenal de requerimiento de infraestructura física	Coordinador de la Comisión de Apoyo de Gestión de la Infraestructura	Miembros de la Comisión de Apoyo de Gestión de la Infraestructura	Julio	100%	Anual	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
			Gestionar la renovación del mobiliario de la facultad/carreras		Decana	Directores de Escuela/carrera/técnico de planificación	Agosto	100%	Anual	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, infraestructura tecnología institucional, Insumos
			Ejecución del proyecto poa		Decana	Directores de Escuela/carrera/técnico de planificación	Abril; Agosto; Diciembre	100%	Cuatrimstral	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, Infraestructura tecnología institucional
		Mejorar la Infraestructura tecnológica	Determinar las necesidades de Infraestructura tecnológica	Elaborar el plan quinquenal de mejoramiento tecnológico	Coordinador de la Comisión de Tics	Miembros de la Comisión de Tics	Julio	100%	Anual	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, Infraestructura tecnología institucional
			Gestionar la actualización de los equipos de la facultad/escuelas		Decana	Directores de Escuela/carrera	Agosto	100%	Anual	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, Infraestructura tecnología institucional
					Decana	Directores de Escuela/carrera/técnico de planificación	Abril; Agosto; Diciembre	100%	Cuatrimstral	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, Infraestructura tecnología institucional
	Optimizar los Recursos Financieros	Fortalecer la Infraestructura para investigación/vinculación/transferecia de conocimiento	Determinar las necesidades de infraestructura para investigación/vinculación/transferecia de conocimiento	Elaborar diagnostico de necesidades de recursos para la investigación/vinculación/transferecia de conocimiento	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Agosto	100%	Anual	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
			Elaborar el plan de mantenimiento integral de los recursos		Coordinador de la Comisión de Apoyo de Gestión de la Infraestructura	Miembros de la Comisión de Apoyo de Gestión de la Infraestructura	15 días	1 documento de cada ítem	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
		Mantener la adecuación de la infraestructura		Plan de intervención	Coordinador de la Comisión de Apoyo de Gestión de la Infraestructura	-Miembros de la Comisión de Apoyo de Gestión de la Infraestructura Conserjes	15 días	1 documento de cada ítem	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
			Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivos de la infraestructura física de la facultad	Diagnostico de requerimiento	Coordinador de la Comisión de Apoyo de Gestión de la Infraestructura	-Miembros de la Comisión de Apoyo de Gestión de la Infraestructura Conserjes	15 días	1 documento de cada ítem	Semestral	15 últimos días del mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
				Gestión de requerimientos	Decana	Directores de Escuela/carrera	N/A	100%	N/A	N/A	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
			Determinar las necesidades de recursos	Estudio de las necesidades de infraestructura	Compilación de los requerimientos por tipo de infraestructura	Decana	Directores de Escuela/carrera/Coordinadores de las comisiones/técnico de planificación/docentes/empleados/trabajadores/representantes estudiantiles	Julio	100%	Anual	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)
Elaborar el POA de facultad/escuelas	Difundir los lineamientos institucionales			Decana	Directores de escuela/carrera/Comisión de Comunicaciones	Septiembre - Octubre	100%	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos	
	Revisar la Planificación Estratégica de la Facultad			Coordinador de la Comisión de Planificación	Miembros de la Comisión de Planificación	Julio	100%	Anual	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos	
	Elaborar el POA de Facultad	Proyectos de Investigación, Vinculación y Academia		Decana	Técnico de planificación/Comisión de Planificación	Octubre - Noviembre	100%	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos	
	Elaborar el POA de Escuela	Proyectos de Investigación, Vinculación y Academia		Director de escuela/carrera	Técnico de planificación/Comisión de Planificación	Octubre - Noviembre	100%	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos	
	Ejecutar el POA de Facultad/escuelas	Gestión del cumplimiento POA de Facultad	Proyectos de Investigación, Vinculación y Academia	Decana/Directores de Escuela	Técnico de planificación/Comisión de Planificación	Abril; Agosto; Diciembre	100%	Cuatrimstral	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos	

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos
Fortalecer el Comportamiento Ético	Operativizar la Gestión del Comportamiento Ético	Capacitar sobre el Código de Ética Institucional		Plan de Capacitación sobre el Código de Ética Institucional	Decana	Decana/Vicedecano/Directores de Escuelas/Carrera	Enero	Creación del Comité	Periodo de planificación (5 años)	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional
							Enero	Recursos Asignados	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema PDA, PAC, Insumos
		Analizar la aplicación del Código de Ética Institucional		Principios del Comportamiento Ético del Colaborador Fade	Decana	Decana/Vicedecano/Directores de Escuelas/Carrera	Enero	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
							Enero	Documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
	Promover el cumplimiento del Código de Ética Institucional	Difundir el Código de Ética Institucional		Plan de socialización del Código de Ética Institucional	Decana	Decana/Vicedecano/Directores de Escuelas/Carrera	Febrero	Documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
							Enero	Plan Aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
		Plan de Reconocimiento del cumplimiento del Código de Ética	Decana	Decana/Vicedecano/Directores de Escuelas/Carrera	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Primera semana del inicio del semestre	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos		
	Elevar la Satisfacción laboral	Elaborar los Estándares de Satisfacción Laboral			Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional
							Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional
							Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional
							Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional
Planificar la mejora de la satisfacción laboral		Plan de Mejoramiento de la Satisfacción Laboral	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
					Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
					Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
					Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
Reconocer los Méritos del Talento Humano	Elaborar el Plan de Reconocimiento Académico Docente		Plan de Reconocimiento Académico Docente	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
						Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
						Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
						Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
	Elaborar el Plan de Reconocimiento al Mérito Investigativo		Plan de Reconocimiento al Mérito Investigativo	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
						Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
						Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
						Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
Elaborar el Plan de Reconocimiento al Mérito de la Vinculación y Transferencia de Conocimiento		Plan de Reconocimiento al Mérito de la Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
					Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
					Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
					Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
Elaborar el Plan de Reconocimiento al Aporte en la Gestión		Plan de Reconocimiento al Aporte en la Gestión	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
					Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos		
Gestión del Talento Humano	Mejorar el Clima Organizacional	Elaborar el Plan de Reconocimiento al Mérito Laboral	Elaborar el Plan de Reconocimiento al Mérito Laboral	Plan de Reconocimiento al Mérito Laboral	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
				Aplicación del Reconocimiento al Mérito Laboral	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
			Elaborar el Plan de Reconocimiento a la Trayectoria	Plan de Reconocimiento a la Trayectoria	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero	1 documento aprobado	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
				Aplicación del Reconocimiento a la Trayectoria	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
			Celebrar el Aniversario de la Facultad	Programa de Celebración del Aniversario de la Facultad	Comité de Aniversario	Miembros del Comité de Aniversario Comisión de Comunicaciones Comisión de Planificación	Septiembre - Octubre	1 documento de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos		
				Ejecución del Programa de Aniversario de la Facultad	Comité de Aniversario	Miembros del Comité de Aniversario Comisión de Comunicaciones Comisión de Planificación	Septiembre - Octubre	1 documento de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos		
		Integrar el Talento Humano	Elaborar el Plan de Desarrollo de Actividades Culturales	Plan de Desarrollo de Actividades Culturales	Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social	Miembros de la Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos		
				Ejecución del Plan de Desarrollo de Actividades Culturales	Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social	Miembros de la Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Todo el año	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos		
			Elaborar el Plan de Desarrollo de Actividades Deportivas	Plan de Desarrollo de Actividades Deportivas	Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social	Miembros de la Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos		
				Ejecución del Plan de Desarrollo de Actividades Deportivas	Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social	Miembros de la Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Todo el año	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos		
			Elaborar el Plan de Desarrollo de Actividades Sociales	Plan de Desarrollo de Actividades Sociales	Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social	Miembros de la Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos		
				Ejecución del Plan de Desarrollo de Actividades Sociales	Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social	Miembros de la Comisión de la Gestión de la Cultura, Deportes y Social Comisión del Talento Humano -Directores de Carrera -Decanato	Todo el año	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos		
						Diagnosticar las causas de la rotación de personal	Decana	Vicedecano/Directores de Carrera	Septiembre - Octubre	1 informe	Semestral	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
						Implementar acciones para la estabilidad del Talento Humano	Decana	Vicedecano/Directores de Carrera	Septiembre - Octubre	N/A	Semestral	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos
						Analizar las necesidades de personal académico	Decana	Vicedecano/Directores de Carrera	Febrero - Septiembre	1 documento de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Insumos

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos	
Asegurar la Calidad del Talento Humano	Elaborar los requerimientos de Talento humano de facultad	Analizar las necesidades de personal administrativo y de trabajadores			Decana	Vicedecano/Directores de Carrera	Febrero - Septiembre	1 documento de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Insumos	
			Presentar propuestas de mantenimiento del Talento Humano de facultad		Decana	Vicedecano/Directores de Carrera/Comisión del Gestión de Talento Humano	Febrero - Septiembre	1 documento de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos	
			Presentar requerimientos de titularidad del Talento Humano de facultad		Decana	Vicedecano/Directores de Carrera	N/A	N/A	N/A	N/A	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos	
		Mejorar los Canales de Comunicación de la Facultad	Identificar medios de Comunicación efectiva con el Talento Humano			Comisión de Comunicaciones	Comisión de Gestión del Talento Humano/Comisión del Sistema de Gestión de la Calidad/Comisión de Tics/Decana/Vicedecano/Directores de Carrera/Representantes estudiantiles	Septiembre - Octubre	1 documento de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
				Diseñar el Sistema de Comunicaciones de Facultad	Proyecto de creación del Sistema de Comunicaciones de Facultad	Comisión de Comunicaciones	Comisión de Gestión del Talento Humano/Comisión del Sistema de Gestión de la Calidad/Comisión de Tics/Decana/Vicedecano/Directores de Carrera/Representantes estudiantiles	Septiembre - Octubre	Aprobado	1 por periodo de planificación (primer año)	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Insumos
				Implementar el Sistema de Comunicaciones de Facultad	Plan de implementación	Comisión de Comunicaciones	Comisión de Gestión del Talento Humano/Comisión del Sistema de Gestión de la Calidad/Comisión de Tics/Decana/Vicedecano/Directores de Carrera/Representantes estudiantiles	Septiembre - Octubre	Aprobado	1 por periodo de planificación	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
		Evaluación del Sistema de Comunicaciones de Facultad	Comisión de Comunicaciones	Comisión de Gestión del Talento Humano/Comisión del Sistema de Gestión de la Calidad/Comisión de Tics/Decana/Vicedecano/Directores de Carrera/Representantes estudiantiles	Diciembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	1 por periodo	Todo el mes	Humano, infraestructura tecnología institucional, Insumos			
	Asegurar la Calidad del Talento Humano	Diagnosticar las necesidades de formación y capacitación de docentes/administradores y trabajadores	Analizar los resultados de Evaluación Docente	Gestionar el informe de la DEAC	Diagnóstico de las necesidades de formación y capacitación de docentes/administradores y trabajadores	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano - Directores de Carrera - Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
						Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano - Directores de Carrera - Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Insumos
						Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano - Directores de Carrera - Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
						Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros del Comité de Ética - Directores de Carrera - Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento de cada ítem	Anual	Todo el año	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
						Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros del Comité de Ética - Directores de Carrera - Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
						Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros del Comité de Ética - Directores de Carrera - Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Insumos
						Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros del Comité de Ética - Directores de Carrera - Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Insumos
Comisión del Gestión del Talento Humano						Miembros de la Comisión del Talento Humano - Directores de Carrera - Decanato	Febrero - Septiembre	1 documento aprobado	Semestral	Todo el mes	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos	
Implementar el Plan de Formación Docente	Plan de Formación Docente	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano - Directores de Carrera - Decanato	Febrero - Septiembre	1 documento aprobado	Semestral	Todo el mes	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos				
		Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano - Directores de Carrera - Decanato	Febrero - Septiembre	2 documento aprobado	Semestral	Todo el mes	Humano, infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos				
Evaluar el Programa de Formación y Capacitación del Talento Humano Fade	Plan de Evaluación del Programa de formación y Capacitación Fade	Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano - Directores de Carrera - Decanato	Febrero - Septiembre	1 documento aprobado	Semestral	Todo el mes	Humano, infraestructura tecnología institucional, Insumos				
		Comisión del Gestión del Talento Humano	Miembros de la Comisión del Talento Humano - Directores de Carrera - Decanato	Septiembre - Octubre	1 documento de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnología institucional, Insumos				

GESTIÓN DE PROCESOS INTERNOS

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos	
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Aumentar el Impacto de la Vinculación	Impulsar las actividades del Observatorio	Fortalecer la participación docente		Responsable del Observatorio	-Miembros del Observatorio	Mensual, trimestral, anual	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semanal	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica	
			Asegurar recursos	Proyecto de Vinculación del Observatorio de movilidad ciudadana	Decana	-Miembros del Observatorio -Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Annual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema PDA, PAC, Insumos	
			Difundir las actividades del Observatorio		Responsable del Observatorio	-Coordinador de la Comisión de Comunicaciones -Miembros del Observatorio	Mensual, trimestral, anual	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semanal	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica	
			Publicar los Resultados		Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	-Coordinador de la Comisión de Comunicaciones -Miembros del Observatorio	Mensual, trimestral, anual	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semanal	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica	
		Consolidar los Congresos Internacionales de Ciencias Administrativas y Financieras de la Facultad	Asegurar recursos	Planificación anual del Congreso Científico Internacional de las Ciencias Administrativas y Financieras		Responsable del Comité Organizador	-Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Annual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
						Decana	-Comité Organizador	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Annual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema PDA, PAC, Insumos
			Indexar el Congreso	Documentos de indexación del Congreso	Plan de Indexación del Congreso	Responsable del Comité Organizador	-Miembros del Comité Organizador -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A (a partir del tercer año)	1 documento aprobado de cada ítem	Annual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
						Decana	-Comité Organizador -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	N/A	N/A	Humanos, económicos, infraestructura
			Difundir las memorias del Congreso		Responsable del Comité Organizador	-Comité Organizador -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento -Comisión de Comunicaciones -Comisión de TICs	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	Mensual	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica	
			Difundir las actividades del congreso		Responsable del Comité Organizador	-Comité Organizador -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento -Comisión de Comunicaciones -Comisión de TICs	Mensual, trimestral, anual	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semanal	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica	
	Impulsar la Investigación	Elevar el índice de producción científica	Capacitar sobre estrategias de publicación en revistas de alto impacto	Plan de capacitación sobre estrategias de publicación en revistas de alto impacto	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Febrero - Septiembre	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura	
				Identificar revistas de alto impacto		Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
			Generar acuerdos con revistas de alto impacto	Acuerdos de trabajo conjunto	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A (a partir del segundo año)	1 documento aprobado	Annual	N/A	Humanos, económicos, infraestructura	
			Promover la participación docente en eventos de difusión científica	Elaborar el Reglamento interno de apoyo a la publicación científica		Coordinador de la Comisión de Asesoría legal	Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento -Decana -Vicedecano -Directores de escuela/carrera	Marzo	1 documento aprobado	Quinquenal	Todo el periodo de planificación	Humanos, económicos, infraestructura
		Seleccionar docentes beneficiarios				Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Febrero - Septiembre	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
		Asignar recursos			Recursos asignados en los proyectos de investigación	Decana	Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Annual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema PDA, PAC, Insumos
		Asignar recursos para la publicación de los resultados de investigación	Seleccionar docentes beneficiarios	Recursos asignados en los proyectos de investigación		Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Febrero - Septiembre	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
						Decana	Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Annual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema PDA, PAC, Insumos
		Asegurar recursos	Planificación anual del Congreso Científico Internacional de las Ciencias Administrativas y Financieras		Responsable del Comité Organizador	-Miembros del Comité Organizador -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Annual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura	
					Decana	-Comité Organizador	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Annual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema PDA, PAC, Insumos	

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos	
Gestión de los Procesos Internos	Consolidar el Congreso Científico Internacional de las Ciencias Administrativas y Financieras	Indexar el Congreso	Plan de Indexación del Congreso	Responsable del Comité Organizador	-Miembros del Comité Organizador -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A (a partir del tercer año)	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura		
				Decana	-Comité Organizador -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	N/A	Humanos, económicos, infraestructura			
			Difundir las memorias del Congreso	Responsable del Comité Organizador	-Comité Organizador -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento -Comisión de Comunicaciones -Comisión de Tics	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	Mensual	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica		
				Responsable del Comité Organizador	-Comité Organizador -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento -Comisión de Comunicaciones -Comisión de Tics	Mensual, trimestral, anual	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semanal	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica		
		Transferir el nuevo conocimiento a la docencia	Propuestas de mejora curricular	Investigador responsable	-Investigadores del proyecto -Directores de escuela/carrera -Comisión Académica	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica		
				Directores de escuela/carrera	-Vicedecano Comisión de carrera	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica		
			Actualización de los contenidos curriculares Gestión de la aprobación institucional	Vicedecano	-Directores de escuela/carrera -Decano	N/A	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica		
				Implementar el Plan de Investigación y Vinculación Fade	Plan de Investigación	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
						Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnológica institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
					Reglamentar el Funcionamiento de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Reglamento Interno de funcionamiento de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento -Comisión de Asesoría Legal	Enero	1 documento aprobado	Quinquenal	Todo el periodo de planificación
	Formar investigadores	Identificar las necesidades de formación	Diagnostico de necesidades de formación	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnológica institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos		
			Plan de Formación del Investigador Fade	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnológica institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos		
			Implementar el Plan de Formación del Investigador Fade	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnológica institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos		
	Aumentar el índice de participación docente	Socializar las actividades de investigación	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura			
			Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura			
			Proyectos de Investigación	Vicedecano	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Inicio del semestre	Humanos, económicos, infraestructura		
		Incorporación de los proyectos al POA de la Facultad/Escuelas	Recursos asignados en los proyectos de investigación	Decana	-Director de Escuela/carrera -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	N/A	Anual	Todo el plazo	Humano, infraestructura tecnológica institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos		
			Socializar las actividades de investigación	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura		
	Mejorar la Gestión de la Investigación y la Vinculación	Aumentar el índice de participación estudiantil	Promover la participación de estudiantes de los últimos niveles	Vicedecano	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Inicio del semestre	Humanos, económicos, infraestructura		
			Aprobar el desarrollo de Practicas Pre-profesionales en los Centros/proyectos de investigación	Vicedecano	-Director de Escuela/carrera -Comisión de Carrera	N/A	N/A	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura		

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos
Gestión Académica	Fortalecer los procesos de comunicación de los resultados de la investigación, vinculación y transferencia de conocimiento		Aprobar el desarrollo de Tomas de titulación en los Centros/proyectos de investigación		Vicedecano	-Director de Escuela/carrera -Comisión de Carrera Comisión de Titulación	N/A	N/A	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
			Implementar el Plan de Comunicación de la Investigación y Vinculación	Plan de Comunicación de la Investigación y Vinculación	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento -Comisión de Comunicaciones	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
			Difundir los resultados de la investigación, vinculación y transferencia de conocimiento		Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento -Miembros de la Comisión de Comunicaciones	Todo el año	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
	Aumentar el número de libros en biblioteca	Asignar recursos	Informe de necesidades de adquisición de libros	Requerimientos POA	Directores de Escuela/carrera	-Docentes Técnicos de Biblioteca	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
			Difundir los libros		Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Miembros de la Comisión de Comunicaciones	N/A	100 % de actividades planificadas cumplidas	Diario	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura
			Determinar los requerimientos de bases de datos internacionales	Informe técnico de requerimientos	Director de la Revista Mkt Descubre	Equipo de trabajo de la Revista Mkt Descubre	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
	Eleva la indexación de la Revista de Facultad	Asignar recursos	Requerimientos POA	Requerimientos POA	Decana	Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
			Indizar revista en base de datos internacional de impacto	Plan de Indexación	Director de la Revista Mkt Descubre	-Decana Directores de Escuela/carrera -Equipo de trabajo de la Revista Mkt Descubre	N/A	Indexación	N/A	N/A	Humanos, económicos, infraestructura
			Apoyar a la difusión de la revista	Plan de comunicación de la Revista Mkt Descubre	Director de la Revista Mkt Descubre	-Equipo de trabajo de la Revista Mkt Descubre -Comisión de Comunicaciones	Septiembre - Octubre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el año	Humanos, económicos, infraestructura
	Eleva los Índices de Cumplimiento de los Instrumentos Académicos	Gestionar la capacitación de los Instrumentos Académicos	Gestionar la capacitación a la Dirección de Desarrollo Académico		Directores de Escuela/carrera	-Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	Febrero - Septiembre	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
			Implementar una metodología de seguimiento y mejora al cumplimiento de los Instrumentos Académicos	Metodología de seguimiento y mejora al cumplimiento de los Instrumentos Académicos	Directores de Escuela/carrera	-Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
			Implementar herramientas informáticas de gestión académica	Gestionar el uso de aplicativos a la Dirección de Tecnologías de la Información	Directores de Escuela/carrera	-Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	Septiembre - Octubre	1 Autorización de Implementación por cada sistema liberado	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
	Asegurar la Pertinencia Docente	Elaborar los distributivos conforme el principio de pertinencia para cada materia	Establecer los perfiles de grado y pos grado para cada materia	Estudio de perfiles docentes por materia	Comisión Académica de Grado	Miembros de la Comisión Académica de grado	Enero - Julio	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	15 primeros días del mes	Humanos, económicos, infraestructura
			Elaborar los distributivos distributivo de carga académica conforme el		Decana/Vicedecano	Directores de Escuela/carrera	Enero - Julio	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Todo el mes	Humanos, económicos, infraestructura
			Realizar estudios de necesidades de docentes	Estudios de necesidades docentes	Comisión Académica de Grado	Miembros de la Comisión Académica de grado	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura
Implementar los Sistemas Informáticos para la Gestión	Reducir la rotación académica	Mantener los requerimientos establecidos en el distributivo de carga académica		Decana/Vicedecano	Directores de Escuela/carrera	N/A	N/A	Anual	N/A	Humanos, económicos, infraestructura	
		Generar una alianza estratégica con el centro de investigación		Decana	N/A	N/A	Alianza establecida	N/A	N/A	N/R	
		Aprobar el uso de los sistemas informáticos de gestión		Decana	N/A	N/A	15 días a partir de la recepción del oficio de liberación de sistema	1 Autorización de Implementación por cada sistema liberado	N/A	N/A	N/A
		Designar a los docentes de la facultad (por carrera) para cada sistema		Decana	Docentes investigadores	N/A	100 % de sistemas liberados por el centro en el año	N/A	N/A	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
		Proponer nuevos sistemas informáticos para la gestión		Coordinador de la Comisión de Tics	Miembros de la Comisión de Tics	Mes uno y sexto del año	1 propuesta de desarrollo y aplicación por periodo	semestral	15 primeros días del mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos	
Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad	Generar la comisión del sistema de gestión de la calidad	Designar a los docentes de la facultad (por carrera)			Decana	Directores de Escuela/carrera	N/A	Comisión generada	N/A	N/A	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
		Capacitar al equipo de auditores internos	Elaboración y presentación del Formato de curso de capacitación		Coordinador de la Comisión del SGC	Decana	Fin del primer mes del año	1 capacitación anual	Anual	Fin del primer periodo académico	Infraestructura física, laptop, proyector, materiales	
		Difusión del sistema de gestión de la calidad		Implementar el plan de socialización	Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Miembros de la Comisión de Comunicaciones	15 días	1 propuesta de desarrollo y aplicación por periodo	Semestral	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
		Mejorar el sistema de gestión de la calidad		Plan de implantación del sistema	Representante de la dirección	Equipo de auditores	15 días	1 documento de cada ítem	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
	Implementar el Modelo de Gestión	Generar el modelo de gestión		Programa de control, revisión y mejora del SGC Fade	Auditor responsable	-Representante de la dirección -Equipo de auditores	15 días	1 documento de cada ítem	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
				Proyecto de investigación del modelo de gestión integral	Decana	Docentes investigadores	Cumplido	Cumplido	N/A	N/A	Humanos, económicos, infraestructura	
		Aplicar el modelo de gestión	Ejecución del proyecto de investigación			Decana	Docentes investigadores	Mensual, trimestral, anual	100 % de actividades planificadas cumplidas	Mensual	Primera semana del mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
			Aprobar el modelo de gestión	Regular el uso de los elementos del modelo	Decana	Directores de Escuela/carrera	Mes enero primer año	Aprobado	N/A	N/A	Humanos, económicos, infraestructura	
			Normalizar la aplicación del modelo de gestión	Proyecto de estructura orgánica de facultad	Decana	Directores de Escuela/carrera -Comisión de Asesoría Legal	Abril año 1	Aprobado	N/A	N/A	Humanos, económicos, infraestructura	
			Ejecutar la Planificación Estratégica de Facultad		Decana	Colaboradores de la Facultad	15 días	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
Implementar una metodología de gestión de los indicadores de acreditación	Evaluar la aplicación del modelo		Proyecto de implementación	Decana	Directores de Escuela/carrera/docentes investigadores	Abril; Agosto; Diciembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Cuatrimstral	15 primeros días del mes de cumplimiento (entrega)	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Generar comisiones de apoyo de gestión	Proyecto de estructura orgánica de facultad	Decana	Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	Comisiones generadas	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
	Generar la Cultura Organizacional	Plan de Adquisición de la Cultura Organizacional	Decana	Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional			
		Ejecución del Plan de Cultura Organizacional	Decana	Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional			
		Evaluación del Plan de Adquisición de la Cultura	Decana	Directores de Escuela/carrera	Enero	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional			
	Implementar una metodología de gestión de los indicadores de acreditación		Plan de evaluación al modelo de gestión integral	Coordinador de equipo	Docentes investigadores	Enero	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Fin del periodo académico	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Identificar la metodología pertinente		Decana	Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Aplicar la metodología seleccionada		Decana/Vicedecano	Directores de Escuela/carrera -Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
Usar sistemas de gestión de la información de los indicadores de acreditación		Decana/Vicedecano	Directores de Escuela/carrera -Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	Septiembre - Octubre	1 Autorización de implementación por cada sistema liberado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos				

GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos
Cumplir los Estándares de Calidad de la Educación Superior	Mejorar las capacidades y conocimiento de las Comisiones de Aseguramiento de la Calidad	Capacitaciones sobre el Modelo de Acreditación	Programa de capacitación	Vicedecano	Directores de Escuela/carrera Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera Comisión de Tics	Febrero	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Inicio del semestre	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Aplicar los Planes de Capacitación	Vicedecano	Directores de Escuela/carrera Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera Comisión de Tics	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Inicio del semestre	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
		Desarrollar el Sistema de Gestión de la Calidad de la Educación Superior	Sistema de Gestión de la Calidad de la Educación Superior	Vicedecano	Comisiones de Aseguramiento de la Calidad Centro de Investigación	Septiembre	1 documento aprobado de cada ítem	1 por periodo de planificación (primer año)	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Implementar del Sistema de Gestión de la Calidad de la Educación Superior	Vicedecano	Comisiones de Aseguramiento de la Calidad Centro de Investigación	Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas		Mensual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional
	Apoyar la gestión de las instituciones gubernamentales y gobiernos autónomos descentralizados de la región	Articular proyectos de vinculación, transferencia de conocimiento y asesoramiento a los convenios vigentes	Proyecto de vinculación/transferencia de conocimiento/asesoramiento	Coordinador de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social/Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Desarrollar propuestas aprobadas	Coordinador de Proyecto/convenio	Miembros del Proyecto/convenio Comisión de Responsabilidad Social/Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
		Identificar las áreas de acción de la facultad	Docentes designados	Directores de Escuela/carrera Comisión de Responsabilidad Social/Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	1 informe presentado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
			Identificar necesidades de apoyo en el sector empresarial	Docentes designados	Directores de Escuela/carrera Comisión de Responsabilidad Social/Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre	1 informe presentado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
				Docentes designados	Decana	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
				Docentes designados	Decana	Septiembre - Octubre	1 informe presentado	Anual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
Apoyar el desarrollo empresarial	Elaborar propuestas de apoyo en el sector empresarial	Propuesta de apoyo en el sector empresarial	Docentes designados	Decana Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Planificación de eventos de transferencia de conocimiento	Docentes designados	Decana Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	1 informe presentado	Anual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
	Transferir conocimiento al sector empresarial	Aprobación de los eventos de transferencia de conocimiento	Docentes designados	Decana Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Desarrollo de los eventos de transferencia de conocimiento	Docentes designados	Decana Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
Aumentar la oferta de posgrados	Realizar estudios de necesidades de formación de posgrado	Estudio de necesidades de posgrado	Coordinador de la Comisión Académica de Grado	Miembros de la Comisión Académica de grado Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	1 estudio anual	Anual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Formular propuestas de posgrados	Coordinador de la Comisión Académica de Grado	Decana Director de Carrera Miembros de la Comisión Académica de grado Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	N/A	N/A	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
	Socializar la propuesta	Propuesta de Programa de Posgrado	Coordinador de la Comisión Académica de Grado	Vicedecano Director de Carrera Docentes de la escuela Miembros de la Comisión Académica de grado Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	N/A	N/A	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Gestionar la aprobación de la propuesta	Decana/Vicedecano	Vicedecano Director de Carrera Docentes de la escuela Miembros de la Comisión Académica de grado Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	N/A	N/A	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
Elevar la Calidad y Pertinencia de la Oferta Académica											

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos		
Gestión de las partes interesadas	Proponer nueva oferta de grado	Realizar estudios de necesidades de formación de grado		Estudio de necesidades de grado	Coordinador de la Comisión Académica de Grado	-Miembros de la Comisión Académica de grado -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	1 estudio anual	Anual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Formular propuestas de grados		Propuesta de Carrera de Grado	Coordinador de la Comisión Académica de Grado	-Vicedecano -Director de Carrera -Miembros de la Comisión Académica de grado -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	N/A	N/A	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Socializar la propuesta		Propuesta de Carrera de Grado	Coordinador de la Comisión Académica de Grado	-Vicedecano -Director de Carrera -Docentes de la escuela -Miembros de la Comisión Académica de grado -Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	N/A	N/A	N/A	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Gestionar la aprobación de la propuesta		Documentación de entrega del proyecto	Coordinador de la Comisión Académica de Grado	-Vicedecano -Director de Carrera -Miembros de la Comisión Académica de grado	N/A	N/A	N/A	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
	Fortalecer la Relación Facultad - Graduados	Mejorar la Gestión con la información de seguimiento a graduados	Análisis de la información de Seguimiento a Graduados			Coordinador de la Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera	Directores de Escuela/carrera -Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura	
			Presentar propuestas de mejoramiento curricular con la información de seguimiento a graduados			Coordinador de la Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera	Directores de Escuela/carrera -Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura	
			Presentar propuestas de mejoramiento de gestión con la información de seguimiento a graduados			Coordinador de la Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera	Directores de Escuela/carrera -Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura	
			Presentar propuestas de mejoramiento de infraestructura con la información de seguimiento a graduados			Coordinador de la Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera	Directores de Escuela/carrera -Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	N/A	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura	
		Elaborar el plan de gestión de la relación facultad - graduados	Implementar herramientas informáticas para la recopilación de información		Implantar el Sub Sistema de Seguimiento a Graduados		Decana/Vicedecano	Directores de Escuela/carrera -Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	Septiembre - Octubre	1 Autorización de Implementación por cada sistema liberado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
					Plan de Gestión de la Relación Facultad - Graduados		Coordinador de la Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera	Directores de Escuela/carrera -Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humanos, económicos, infraestructura tecnológica
					Plan de estímulos académicos a egresados		Coordinador de la Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera	Directores de Escuela/carrera -Comisión Aseguramiento de la Calidad de Carrera -Comisión de Tics	N/A (a partir del segundo año)	100 % de actividades planificadas cumplidas	N/A	N/A	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
					Organizar eventos de contacto con los graduados	Reunión con graduados	-Decana -Vicedecana -Comisión de docentes	Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional
Coordinar las Actividades Extracurriculares	Coordinar el desarrollo de los eventos culturales, deportivos y sociales	Elaborar el Plan de eventos culturales, deportivos y sociales		Plan de eventos culturales, deportivos y sociales	Presidente de Asociaciones	-Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Septiembre - Octubre	1 propuesta de recibida	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Aprobar del Plan de eventos culturales, deportivos y sociales		Plan de eventos culturales, deportivos y sociales	Decana/Vicedecano	Asociaciones Directores de Escuela/carrera -Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Desarrollo del Plan de eventos culturales, deportivos y sociales		Plan de eventos culturales, deportivos y sociales	Presidente de Asociaciones	-Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Septiembre - Octubre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos	
	Coordinar la Gestión del Bienestar Estudiantil	Apoyar las gestiones para el acceso a becas institucionales	Socializar el reglamento de Becas Institucionales para estudiantes		Coordinador de la Comisión de Asesoría legal	-Vicedecano - Director de carrera - Comisión Académica de Grado (por escuela)	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Inicio del semestre	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Identificar estudiantes para acceso a becas institucionales		Coordinador de la Comisión de Asesoría legal	-Comisión Académica de Grado (por escuela)	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Inicio del semestre	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Gestionar la asignación de becas		Vicedecano	- Director de carrera - Comisión Académica de Grado (por escuela) - Comisión de Asesoría legal	N/A	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
		Implementar un medio eficaz de comunicación con los estudiantes	Realizar las gestiones para contar con un medio de comunicación		Coordinador de la Comisión de Asesoría Legal	- Miembros de la Comisión de Asesoría legal	Marzo	1 documento aprobado de cada ítem	1 por periodo de planificación (primer año)	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
				Decana	-Vicedecano - Director de carrera	Marzo	1 documento aprobado de cada ítem	1 por periodo de planificación (primer año)	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
	Eleva los Indicadores de Eficiencia Académica	Eleva la Tasa de Titulación	Optimizar los procesos de titulación		Vicedecano	-Comisión Académica de grado	Marzo	1 documento aprobado de cada ítem	1 por periodo de planificación (primer año)	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Mejorar la asignación de tutores de tesis		Vicedecano	-Comisión Académica de grado	N/A	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Controlar el cumplimiento de los tiempos de tutorías		Vicedecano	-Comisión Académica de grado	N/A	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
		Reconocer a los estudiantes destacados		Reglamento de Reconocimiento a la Calidad Estudiantil		Coordinador de la Comisión de Asesoría legal	Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento -Decana -Vicedecano - Direcciones de escuela /carrera	Septiembre - Octubre	1 documento aprobado de cada ítem	1 por periodo de planificación (primer año)	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional
			Identificar a los estudiantes destacados en el periodo	Informe de beneficiarios de reconocimiento		Coordinador de la Comisión Académica de Grado (por escuela)	-Vicedecano - Director de carrera - Comisión Académica de Grado (por escuela)	Febrero - Septiembre	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Inicio de cada mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional
			Entregar reconocimientos a estudiantes destacados			Decana	-Vicedecano - Director de carrera - Comisión Académica de Grado (por escuela)	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Inicio de cada mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional
			Comunicar a la comunidad la entrega de reconocimientos a estudiantes destacados			Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	-Vicedecano - Director de carrera - Comisión Académica de Grado (por escuela)	Febrero - Septiembre	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Inicio de cada mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional

GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Período	Recursos	
Gestión de la Responsabilidad Social	Promover el comportamiento ambiental responsable en la facultad	Promover el comportamiento ambiental responsable en la facultad	Difundir los principios del comportamiento ambiental responsable	Plan de Comunicación de Facultad	Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	-Miembros de la Comisión de Comunicaciones -Docentes afines	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Inicio del semestre	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Organizar eventos de difusión		Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	-Miembros de la Comisión de Comunicaciones -Docentes afines	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Semestral	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Presentar propuestas de mejoramiento de infraestructura	Propuestas de mejoramiento de infraestructura	Decana	-Comisión de Comunicaciones -Docentes afines	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 informe presentado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Presentar requerimientos de dotación		Decana	-Comisión de Comunicaciones -Docentes afines	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 informe presentado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Difundir las actividades	Plan de Comunicación de Facultad	Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	-Miembros de la Comisión de Comunicaciones -Docentes afines	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Mensual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
		Promover el Comportamiento Ético en la facultad	Capacitaciones sobre el Código de Ética	Plan Comunicación del Código de Ética	Comité de Ética	Miembros de Comité de Ética/Comisión de Tutores/Comisión de Comunicación/Representantes	Febrero - Septiembre	1 documento aprobado	Semestral	Inicio de cada mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Incorporar a la población estudiantil al cumplimiento del Código de Ética		Comité de Ética	Miembros de Comité de Ética/Comisión de Tutores/Representantes Estudiantiles	Febrero - Septiembre	1 informe	Semestral	Inicio de cada mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Acciones conjuntas realizadas	Plan de acción	Comité de Ética	Miembros de Comité de Ética/Comisión de Tutores/Representantes Estudiantiles	Febrero - Septiembre	1 documento de cada ítem	Semestral	Inicio de cada mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Participar en Programas de Promoción de Desarrollo Humano y Sostenible	Identificar Programas de Promoción de Desarrollo Humano y Sostenible		Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 informe	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Gestionar la participación en Programas de Promoción de Desarrollo Humano y Sostenible		Decanato	Comisión de Responsabilidad Social	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional
	Designar representantes estudiantiles y docentes			Decanato	Directores de Escuela/carrera	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	Documentos aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
	Participar en Programas de Promoción de Desarrollo Humano y Sostenible			Docentes designados	Estudiantes	Febrero - Septiembre (a partir del segundo año de planificación)	100 % de actividades planificadas cumplidas	Semestral	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
	Fortalecer el nexo con las familias de los estudiantes	Establecer mecanismos de acercamiento a las familias (Acompañamiento estudiantil)		Proyecto de Fortalecimiento del Acompañamiento Estudiantil	Coordinador de la Comisión de Tutores	Miembros de la Comisión de Tutores	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
		Implementar mecanismos de acercamiento a las familias (Acompañamiento estudiantil)	Plan de Implementación del Proyecto de fortalecimiento del Acompañamiento Estudiantil	Coordinador de la Comisión de Tutores	Miembros de la Comisión de Tutores	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA, PAC, Insumos		
		Coordinar acciones con la Unidad de Desarrollo y Bienestar Estudiantil		Coordinador de la Comisión de Tutores	Miembros de la Comisión de Tutores	Mensual	1 documento aprobado de cada ítem	Mensual	Inicio de cada mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Proponer proyectos de investigación y vinculación a solución de problemáticas sociales	Identificar las problemáticas sociales		Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social/Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento/Comisión de Planificación	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 informe	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional	
			Presentar Proyectos de investigación y vinculación a solución de problemáticas sociales	Proyectos de investigación y vinculación a solución de problemáticas sociales	Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Comisión de Responsabilidad Social/Miembros de la Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento/Comisión de Planificación	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA, PAC, Insumos	
			Ejecutar proyectos de investigación y vinculación a solución de problemáticas sociales	Gestionar la aprobación de proyecto ante las Direcciones de la institución	Decanato	Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA, PAC, Insumos	
Satisfacer los requerimientos de grupos vulnerables en la facultad			Identificar las necesidades de los grupos vulnerables	Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 informe	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional		
		Diseñar un Plan de acción de atención a las necesidades de grupos vulnerables	Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Todos los colaboradores de la Facultad/población estudiantil	Septiembre - Octubre (a partir del segundo año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional			

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionales	Estrategias	Proyectos	Responsable	Corresponsables	Plazo	Meta	Frecuencia	Periodo	Recursos	
Mejorar el Reconocimiento Social de la Facultad	Promover la Práctica Empresarial Ética y Responsable		Incorporar las necesidades de los grupos vulnerables a la Planificación operativa		Decanato	Vicedecanato/Directores de Carrera	Septiembre - Octubre (a partir del segunda año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos	
			Organizar eventos de Integración Facultad-Empresa	Planificación del Evento	Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social	Septiembre - Octubre (a partir del segunda año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos	
			Ejecutar la Planificación	Desarrollo del Evento	Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Todos los colaboradores de la Facultad/población estudiantil	Septiembre - Octubre (a partir del segunda año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos	
	Mejorar la Imagen Corporativa		Posicionar de la Marca Fade	Plan de mejoramiento de la Imagen Corporativa		Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Miembros de la Comisión de Comunicaciones	15 días	1 propuesta de desarrollo y aplicación por periodo	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Determinar la necesidad de Actualizar el nombre de la facultad		Decana	Vicedecanato/Directores de Carrera	Septiembre	1 informe presentado	N/A	15 primeros días del mes	Humano, Infraestructura tecnología institucional
						Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Miembros de la Comisión de Comunicaciones	Diario	Actividades diarias realizadas	Diario	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional
	Gestionar los Sistemas de Comunicación oficiales			Gestionar el Portal web	Plan de Uso del Portal web	Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Miembros de la Comisión de Comunicaciones	5 días	100 % de actividades planificadas cumplidas	Mensual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Gestionar las Redes Sociales Oficiales	Plan de uso de redes sociales	Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Miembros de la Comisión de Comunicaciones	5 días	100 % de actividades planificadas cumplidas	Mensual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Articular las Redes Sociales Oficiales de las Escuelas		Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Responsables del manejo de redes sociales de escuela/carrea, Miembros de la Comisión de Comunicaciones	5 días	100 % de actividades planificadas cumplidas	Mensual	Todo el año	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Identificar medios contemporáneos de comunicación	Análisis de tendencias	Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Miembros de la Comisión de Comunicaciones	15 días	1 propuesta de desarrollo y aplicación por periodo	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional
	Comunicar las actividades de la Facultad Carreras			Elaborar el Plan de Comunicación	Plan de Comunicación de Facultad	Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Miembros de la Comisión de Comunicaciones	15 días	1 propuesta de desarrollo y aplicación por periodo	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Ejecutar el Plan de Comunicación	Plan de acción	Coordinador de la Comisión de Comunicaciones	Miembros de la Comisión de Comunicaciones	15 días	1 propuesta de desarrollo y aplicación por periodo	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional
	Fomentar la inclusión social en la educación			Identificar las áreas de inclusión social acorde a las líneas de investigación y vinculación	Programas de inclusión social en la educación	Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social/Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre (a partir del segunda año de planificación)	1 documento aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Presentar propuestas de inclusión social acorde a las líneas de investigación y vinculación		Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social/Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento	Septiembre - Octubre (a partir del segunda año de planificación)	Documentos aprobado	Anual	Todo el plazo	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Ejecutar las propuestas de inclusión social acorde a las líneas de investigación y vinculación		Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social/Comisión de Investigación, Vinculación y Transferencia de Conocimiento/Docentes/Población estudiantil	Septiembre - Octubre (a partir del segunda año de planificación)	1 documento aprobado de cada ítem	Anual	N/A	Humano, Infraestructura tecnología institucional, Sub Sistema POA_PAC, Insumos
	Contribuir al desarrollo zonal y cumplimiento de los objetivos país			Diagnosticar la situación de la zona 3 en las áreas de la administración, economía y empresa	Diagnostico de situación de la zona 3	Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social	15 días	1 propuesta de desarrollo y aplicación por periodo	Anual	15 primeros días del mes de enero	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Presentar propuestas	Propuestas de áreas de intervención	Decana	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social	15 días	1 propuesta de desarrollo y aplicación por periodo	Anual	N/A	Humano, Infraestructura tecnología institucional
				Ejecutar propuestas aprobadas	Propuestas de áreas de intervención	Coordinador de la Comisión de Responsabilidad Social	Miembros de la Comisión de Responsabilidad Social	N/A	Ejecución del 100% de los proyectos aprobados	Anual	N/A	Humano, Infraestructura tecnología institucional

GLOSARIO

SEGÚN ARANDA, 2000

ANÁLISIS EXTERNO

Es el análisis que interpreta las Amenazas y Oportunidades que posee la organización en su entorno como clientes, competencia, cambios del mercado, tecnología, economía, las cuales debe tener un especial cuidado porque son incontrolables por la empresa e influyen directamente en su desarrollo”.

ANÁLISIS INTERNO

“Es el análisis que se orienta a precisar las Fortalezas y Debilidades de los cinco recursos fundamentales de la empresa humanos, financieros, tecnológicos, productivos y comerciales dentro de la misma”.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

“Proceso de gestión que permite visualizar, de manera integrada el futuro de la institución, que se deriva de su filosofía, de su misión, de sus orientaciones, de sus objetivos, de sus metas, de sus programas, así como de sus estrategias a utilizar para asegurar su logro”.

POLÍTICA

“Conjunto de directrices que definen el énfasis con que deberán ejecutarse las acciones para asegurar la consecución de los objetivos del plan propuesto”.

SEGÚN HITT, 2019

ESTRATÉGICA

“Conjunto de compromisos y acciones, integrados y coordinados, diseñados para explotar las competencias centrales y lograr una ventaja competitiva”.

ESTRATEGIA EMPRESARIAL

“Manera en que una organización define cómo creará valor se trata del qué hacer y cómo hacerlo donde los objetivos de la empresa y las acciones y recursos a emplear para cumplir con los objetivos”.

GLOSARIO

SEGÚN SERNA, 2003

MAPA ESTRATÉGICO

“Es una representación visual de la estrategia de una organización, describe el proceso de creación de valor mediante una serie de relaciones de causa y efecto entre los objetivos de las cuatro perspectivas de la organización”.

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA

“La perspectiva estratégica analiza la visión de la organización donde es una herramienta que permite establecer una serie de pasos a realizar, que conllevan a que la empresa mejore y crezca significativamente”.

SEGÚN THOMPSON, 2012

DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

“Análisis de la situación de la empresa en un momento determinado a través de un doble análisis: análisis del entorno o externo y análisis interno”.

FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL


“Conjunto de ideas que se plantean con el fin de establecer la misión, visión, valores, estrategias, objetivos a cumplir y sus principios para un buen funcionamiento de una organización lo que a su vez permite su evolución y competitividad”.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

“Metas y estrategias planteadas por una organización para lograr determinadas metas a largo plazo, la posición de la organización en un mercado específico, resultados que espera alcanzar realizando acciones que le permitan cumplir con su misión, inspirados en la visión”.


ACTA DE TRABAJO Y PRESENTACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LA RED DE ASOCIACIONES ESTUDIANTILES DE CARRERAS DE LA FADE.

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

DECANATO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Riobamba, 10 de Julio del 2020.


Acta de Reunión

En reunión celebrada el día de hoy, Viernes 10 de Julio del 2020, a las 11:30 am en la Sala de Reunión virtual de Red de Asociaciones Carrera FADE (teams) con motivo de la presentación y socialización a los representantes estudiantiles de la Red de Asociaciones Carrera de la Facultad de Administración de Empresas de la Planificación Estratégica FADE 2020 – 2024 se presentó la matriz estratégica, la metodología de planificación empleada, su articulación a la planificación estratégica institucional y los logros alcanzados por ésta desde su aprobación por parte de la alta dirección desde el inicio de implementación en enero del 2020.

Se realizó la exposición por parte de la Señora Decana, Ing. Jenny Bastantes PhD., de los puntos expuestos y se puso en conocimiento que todas las actividades desarrolladas en la facultad han sido contempladas en la planificación estratégica y se han cumplido logros como la certificación internacional de calidad de su Sistema de Gestión conforme la norma ISO 9001:2015 en el mes de enero, la conformación de equipos especializados de apoyo a la gestión (comisiones de gestión), manejo de imagen organizacional con uso de portal web, redes sociales, empleo de sistemas informáticos de gestión (establecido en la planificación institucional) como el Sistema de Gestión de Indicadores de acreditación SGIA, Sub Sistema de Proyectos y Convenios de Vinculación, Herramienta de publicación del Plan de Mejoras en el web, estandarización y automatización de procesos, elaboración de manuales de gestión, procedimientos documentados, entre otros.

Todo esto conforme la metodología de la Senplades (hoy Secretaría Técnica Planifica Ecuador) para el diagnóstico y elaboración del direccionamiento estratégico y la metodología Alpa para la determinación de enfoques, diagramación del mapa estratégico y metodologías de seguimiento y control dentro de un proyecto institucional de investigación aprobado por Consejo Politécnico N° 318 del año 2018, así como el desarrollo de la metodología de aplicación, diseño de instrumentos de medición y control, implementación entre otros, dentro de las acciones para la implementación del Modelo de Gestión


Dirección: Panamericana Sur Km 1 1/2
www.fade.espoch.edu.ec
Teléfono: 593 (03) 2986200 Ext. 3000 – 3002 / Código Postal: EC060155





ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

DECANATO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS




Integral FADE como de un proyecto de investigación de facultad aprobado de igual manera con resolución de Consejo Politécnico N° 318 del año 2018; ambos trabajos realizados por investigadores de la facultad.


De esta manera y con el conocimiento pleno de la Planificación Estratégica FADE 2020 – 2024 se acordó el trabajo unánime con el involucramiento e implicación del sector estudiantil para en equipo con autoridades, docentes y trabajadores buscar que la facultad evolucione y camine la senda de la calidad en la búsqueda de la excelencia en cumplimiento de sus objetivos establecidos.

En constancia de lo expresado firman los asistentes.

Riobamba, 10 de julio del 2020

 <p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por JENNY S. LILIAN BASANTES AYALOS</p> <p style="text-align: center;">Ing. Jenny Bastantes PhD. Decana</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por GREGORY ALEXANDER CALVACHE PARRIEÑO</p> <p style="text-align: center;">Est. Gregory Calvache Parreño Presidente Asociación de Estudiantes de Contabilidad y Auditoría</p>
<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por CARLOS ANDRÉS RUIZ BECERRA</p> <p style="text-align: center;">Est. Carlos Ruiz Becerra Presidente Asociación de Estudiantes de Empresas</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por ANDERSON FABIAN YANEZ IDROVO</p> <p style="text-align: center;">Est. Anderson Yáñez Idrovo Presidente Asociación de Estudiantes de Finanzas</p>
<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por LUIS FERNANDO CEVALLOS GALLEGOS</p> <p style="text-align: center;">Est. Fernando Cevallos Gallegos Presidente Asociación de Estudiantes de Gestión de Transporte</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por MAURICIO ALEJANDRO JARAMILLO MOREIRA</p> <p style="text-align: center;">Est. Mauricio Jaramillo Moreira Presidente Asociación de Estudiantes de Mercadotecnia</p>

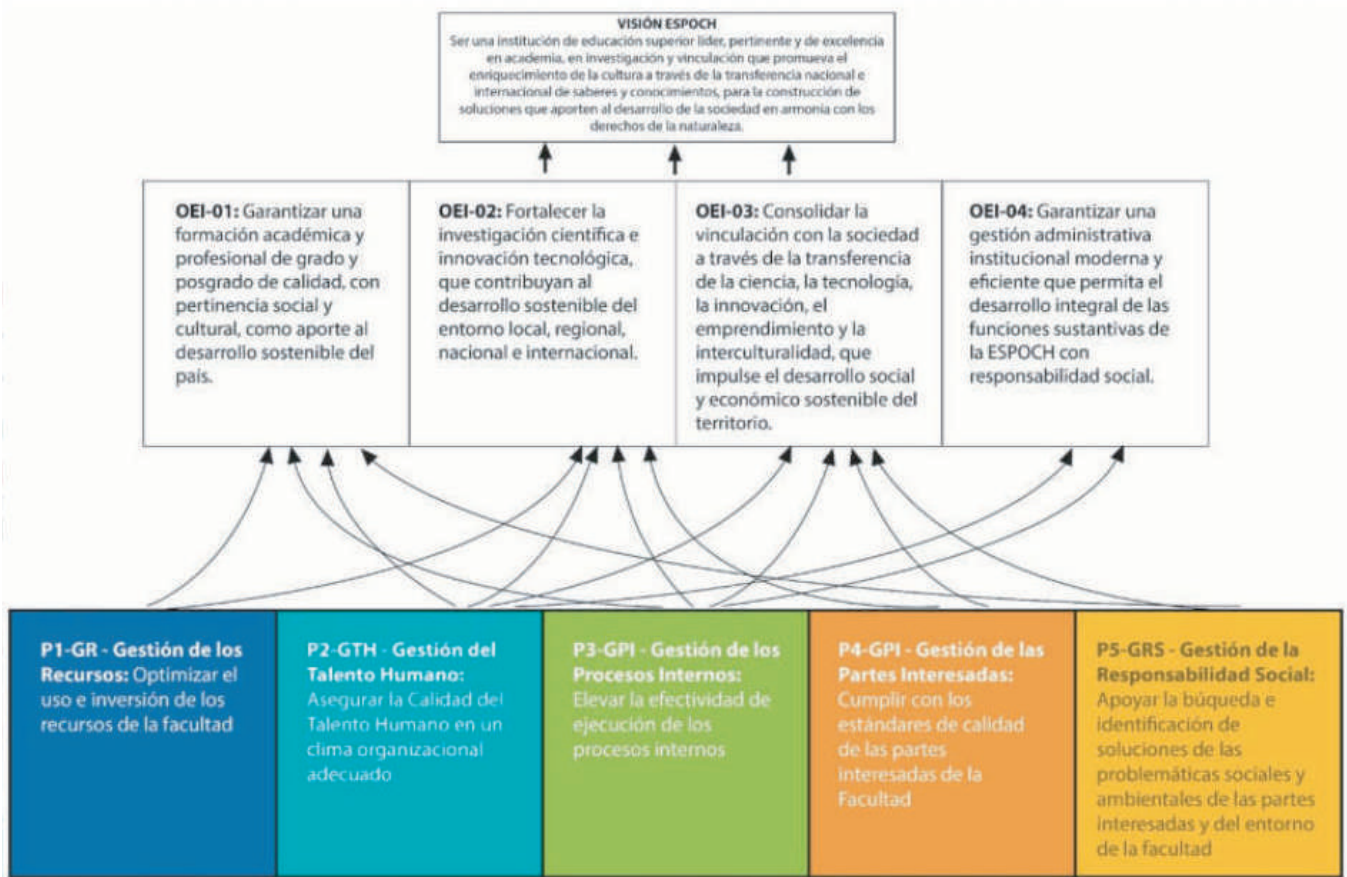
Dirección: Panamericana Sur Km 1 1/2
www.fade.espoch.edu.ec
Teléfono: 593 (03) 2986200 Ext. 3000 – 3002 / Código Postal: EC060155



Correspondencia entre la planificación estratégica institucional y de facultad

La Planificación Estratégica FADE 2020-2024 guarda completa armonía y alineación con los objetivos institucionales establecidos en la Planificación Estratégica Institucional, la siguiente imagen muestra esta relación a nivel estratégico:

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Correspondencia entre la planificación estratégica institucional y de facultad

La correspondencia a nivel de objetivos operativos institucionales con los objetivos estratégicos de la facultad así como las estrategias respecto de los objetivos operacionales respectivamente se pueden observar en la siguientes tablas, presentadas por cada una de las funciones sustantivas de la educación superior, con estos criterios tenemos una tabla para los objetivos de la función docencia, una para objetivos de la función investigación, una para objetivos de la función vinculación y una para objetivos de las condiciones institucionales. Se han colocado los códigos de los objetivos de la Planificación Estratégica FADE frente a los institucionales como evidenciar de la alineación lograda.

Objetivos función docencia

OBJETIVOS OPERATIVOS (Institucionales ESPOCH)	Objetivos estratégicos (Facultad FADE)	POLÍTICAS (Institucionales)	ESTRATEGIAS (Institucionales ESPOCH)	Objetivos Operacionales (Facultad FADE)
OO-01 Consolidar la formación integral y pertinente de profesionales de grado orientada al reconocimiento de la diversidad, la interculturalidad y el diálogo de saberes	P1-GR-OE01 P1-GR-OE02 P2-GTH-OE03 P2-GTH-OE04 P2-GTH-OE05 P3-GPI-OE06 P3-GPI-OE07 P3-GPI-OE08 P3-GPI-OE09 P3-GPI-OE10 P4-GPI-OE14 P4-GPI-OE15	Implementación del Modelo Educativo-pedagógico Institucional que articule las funciones sustantivas institucionales para la de construcción del conocimiento.	Actualizar e implementar el Modelo Educativo-pedagógico Institucional articulado al Plan Nacional de Desarrollo	N/A
		Fortalecimiento de la oferta académica, pertinente con la necesidad de la sociedad	Actualizar los rediseños curriculares de las carreras de grado, adaptando los perfiles profesionales a las prioridades nacionales y regionales de desarrollo	P4-GPI-OE18-OP63
		Fortalecimiento de la gestión curricular eficiente que permita el monitoreo y la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje	Desarrollar pertinentemente planificación curricular	P3-GPI-OE09-OP36 P3-GPI-OE10-OP37 P3-GPI-OE10-OP38
			Establecer una metodología para la evaluación de los conocimientos básicos y profesionalizantes	P3-GPI-OE09-OP36 P3-GPI-OE10-OP37 P3-GPI-OE10-OP38
			Aplicar los instrumentos para el cumplimiento de los proceso de enseñanza aprendizaje	P3-GPI-OE08-OP32 P3-GPI-OE08-OP33 P3-GPI-OE09-OP36 P3-GPI-OE10-OP37 P3-GPI-OE10-OP38
			Realizar el seguimiento del desempeño, acompañamiento y tutorías en el proceso formativo y de titulación de los estudiantes, acorde al modelo educativo.	P3-GPI-OE09-OP36 P3-GPI-OE10-OP37 P3-GPI-OE10-OP38
			Garantizar la participación estudiantil en el desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje	P3-GPI-OE06-OP24 P3-GPI-OE06-OP25 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27

	Fortalecimiento de la Infraestructura física y equipamiento tecnológico, que garantice el desarrollo de las actividades académicas con criterios de igualdad y accesibilidad física tecnológica	Garantizar la infraestructura física suficiente y acorde a las necesidades de la academia	P1-GR-OE01-OP03 P1-GR-OE02-OP06 P1-GR-OE02-OP07
		Contar con laboratorios académicos suficientes para el desarrollo del aprendizaje significativo	P1-GR-OE01-OP03 P1-GR-OE02-OP06 P1-GR-OE02-OP07
	Cumplimiento de la eficiencia académica de las carreras de grado	Implementar los procesos de autoevaluación de las carreras de grado acorde a los estándares establecidos por los organismos competentes	P3-GPI-OE06-OP24 P3-GPI-OE06-OP25 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27
		Mejorar la tasa de eficiencia terminal en todas las carreras y programas de la institución	P4-GPI-OE14-OP56
		Actualizar el sistema de evaluación integral del desempeño del profesorado	N/A
	Consolidación de la planta de profesores con profesionales de alto nivel académico e investigativo	Aplicar políticas, normas y procedimientos que regulen la selección, titularización, permanencia y promoción de la planta de profesores, garantizando la calidad y excelencia educativa institucional.	P2-GTH-OE04-OP17 P2-GTH-OE04-OP19 P3-GPI-OE09-OP36 P3-GPI-OE09-OP35 P3-GPI-OE09-OP34
		Estimular la formación docente especializada en maestría y doctorado (PhD) en líneas de investigación de la carrera	P2-GTH-OE03-OP13 P2-GTH-OE03-OP15 P3-GPI-OE11-OP45
		Impulsar la capacitación continua de profesores, tanto en sus áreas académicas y profesionalizantes, así como en aspectos metodológicos, didácticos, pedagógicos, curriculares, uso de Tics.	P2-GTH-OE03-OP08 P2-GTH-OE03-OP09 P2-GTH-OE03-OP10 P2-GTH-OE03-OP11 P2-GTH-OE03-OP12 P2-GTH-OE03-OP13 P2-GTH-OE03-OP14 P2-GTH-OE03-OP15
	Impulso a las áreas complementarias de aprendizaje	Asegurar el dominio del idioma inglés, a través de la certificación internacional de los profesores politécnicos	N/A
		Impulsar el aprendizaje del idioma Inglés, en el proceso de enseñanza de los estudiantes	C/P P3-GPI-OE09-OP34 P3-GPI-OE09-OP35 GPI-OE09-OP36
		Fortalecer el uso de herramientas TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje	P3-GPI-OE06-OP25 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27 P3-GPI-OE08-OP32 P3-GPI-OE08-OP33
		Promover la actividad física, el deporte y la recreación, para lograr un estilo de vida más saludable en los estudiantes de la ESPOCH	P3-GPI-OE06-OP25 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27
	Fortalecimiento permanente del material bibliográfico y bases de datos digitales conforme a la oferta académica y las líneas de investigación institucional que	Dotar de material bibliográfico acorde a cada una de las ofertas académicas de grado, posgrado y líneas de investigación	P3-GPI-OE11-OP41
		Modernizar la infraestructura física y tecnológica de las bibliotecas que permita una mención integral a los estudiantes, docentes e	P1-GR-OE01-OP03 P1-GR-OE02-OP06 P1-GR-OE02-OP07

Objetivos función investigación

OBJETIVOS OPERATIVOS (Institucionales)	Objetivos estratégicos (Facultad)	POLÍTICAS (Institucionales)	ESTRATEGIAS (Institucionales)	Objetivos Operacionales (Facultad)		
00-04: Desarrollar la investigación científica e innovación tecnológica multidisciplinaria, acorde a las necesidades del entorno nacional e internacional, bajo principios éticos y prácticas colaborativas, que generen resultados de impacto en el territorio.	P1-GR-OE01 P1-GR-OE02 P2-GTH-OE03 P2-GTH-OE04 P2-GTH-OE05 P3-GPI-OE06 P3-GPI-OE07 P3-GPI-OE08 P3-GPI-OE09 P3-GPI-OE10 P3-GPI-OE12 P3-GPI-OE11 P5-GRS-OE22 P5-GRS-OE21 P4-GPI-OE20	Fortalecimiento de la investigación científica e innovación tecnológica a través de mecanismos arbitrados y transparentes	Actualizar e implementar el Plan de Investigación en articulación con el modelo educativo pedagógico institucional y acorde a las necesidades del entorno	P3-GPI-OE11-OP46 P3-GPI-OE11-OP47		
			Auricular las líneas de investigación al Plan Nacional de Desarrollo	P3-GPI-OE11-OP47		
			Garantizar una investigación ética e inclusiva	P2-GTH-OE05-OP21 P2-GTH-OE05-OP22 P2-GTH-OE05-OP23 P3-GPI-OE11-OP47		
		Desarrollo de una cultura de investigación orientada a la solución de los problemas de la sociedad	Implementar proyectos de investigación científica, desarrollo y la innovación (I+D+i), acorde a los requerimientos sociales y productivos	Asegurar el financiamiento nacional e internacional para ejecución de los proyectos de investigación.	P3-GPI-OE11-OP46 P3-GPI-OE11-OP47 P5-GRS-OE22-OP76 P5-GRS-OE22-OP77	
					P3-GPI-OE11-OP47 P3-GPI-OE12-OP50	
		Fortalecimiento de la infraestructura física, científica tecnológica para la investigación	Modernizar la infraestructura física científica — tecnológica institucional que permita el desarrollo eficiente de la función de investigación.	P1-GR-OE02-OP04 P1-GR-OE02-OP05 P1-GR-OE02-OP06 P1-GR-OE02-OP07		
		Conformación de grupos inter, multi y transdisciplinarios y redes de investigación en busca de la solución a los problemas de la humanidad.	Impulsar la práctica colaborativa a través del fortalecimiento de grupos multi y transdisciplinarios, centros y redes de investigación.	Implementar mecanismos de reconocimiento a los logros de investigación bajo normativa nacional, que impulse la equidad y la producción del conocimiento	P3-GPI-OE11-OP47 P3-GPI-OE12-OP51 P3-GPI-OE12-OP52	
					Generar a través de la investigación propuestas de programas de posgrado	P2-GTH-OE04-OP19 P2-GTH-OE04-OP20
					P4-GPI-OE18-OP64	

OO-05: Garantizar la transferencia de los resultados de investigación que promueva la generación de nuevos productos, procesos o servicios que beneficien la calidad de vida y el desarrollo social	P1-GR-OE01 P1-GR-OE02 P2-GTH-OE03 P2-GTH-OE04 P2-GTH-OE05 P3-GPI-OE06 P3-GPI-OE07 P3-GPI-OE08 P3-GPI-OE09 P3-GPI-OE11 P3-GPI-OE12 P3-GPI-OE13	Impulso de la transferencia, difusión y publicación de resultados de la Investigación Científica e innovación tecnológica	Promover la producción científica, prototipos y patentes	P3-GPI-OE11-OP47
			Participar en eventos de difusión científica nacionales e internacionales cuyas actas sean indexadas.	P3-GPI-OE12-OP49 P3-GPI-OE12-OP50 P3-GPI-OE12-OP51 P3-GPI-OE12-OP52
			Promover herramientas informáticas para una adecuada gestión de la producción científica, el registro y la difusión	P1-GR-OE02-OP06 P3-GPI-OE08-OP32 P3-GPI-OE08-OP33
			Divulgar los resultados de las investigaciones mediante revistas científicas, medios de comunicación institucional y difusión a los actores interesados, permitiendo así el reconocimiento social.	P3-GPI-OE11-OP40 P3-GPI-OE11-OP42 P3-GPI-OE12-OP49 P3-GPI-OE12-OP50 P3-GPI-OE12-OP51 P3-GPI-OE12-OP52 P3-GPI-OE13-OP53 P3-GPI-OE13-OP54
		Incremento en cantidad y elevar el impacto de la producción científica institucional	Impulsar la participación de docentes, estudiantes e investigadores en concursos de ciencia y tecnología nacionales e internacionales	P3-GPI-OE11-OP43 P3-GPI-OE11-OP44 P3-GPI-OE12-OP49 P3-GPI-OE12-OP50 P3-GPI-OE12-OP51 P3-GPI-OE13-OP53

Objetivos función vinculación

OBJETIVOS OPERATIVOS (Institucionales)	Objetivos estratégicos (Facultad)	POLÍTICAS (Institucionales)	ESTRATEGIAS (Institucionales)	Objetivos Operacionales (Facultad)
OO-06: Promover el desarrollo de los sectores sociales y productivos, mediante la transferencia de ciencia, tecnología, innovación, emprendimiento y difusión de las culturas y saberes, en correspondencia a la demanda del entorno y a la responsabilidad social y ambiental de la ESPOCH	P1-GR-OE01 P1-GR-OE02 P2-GTH-OE03 P2-GTH-OE04 P2-GTH-OE05 P3-GPI-OE06 P3-GPI-OE07 P3-GPI-OE08 P3-GPI-OE09 P3-GPI-OE10 P3-GPI-OE11 P3-GPI-OE13 P4-GPI-OE19 P4-GPI-OE20 P5-GRS-OE21 P5-GRS-OE22	Actualización del Plan de Vinculación Institucional con la participación e involucramiento de actores internos y externos que identifique las necesidades de investigación y transferencia de conocimientos a la sociedad.	Reformular el Plan de Vinculación, en correspondencia al Modelo Educativo institucional y en articulación con las funciones sustantivas institucionales	P3-GPI-OE11-OP47
			Actualizar las líneas de vinculación institucional acorde al PND, planificación zonal y los requerimientos sociales, culturales y productivos del entorno	P3-GPI-OE11-OP47
			Actualizar la base legal, normativas y procedimientos institucionales de vinculación	P3-GPI-OE11-OP47

	Fortalecimiento de los servicios de Vinculación que aporten a la mejora de la calidad de vida, el desarrollo productivo, el medio ambiente, la preservación y difusión de las culturas y saberes de la sociedad	Implementar proyectos y emprendimientos integrales de vinculación, con la colectividad garantizando el financiamiento tanto interno como externo.	P3-GPI-OE13-OP53 P3-GPI-OE13-OP54 P5-GRS-OE22-OP76 P5-GRS-OE22-OP77
		Crear grupos multidisciplinarios para brindar asistencia técnica, consultoría, y capacitación de vinculación a la sociedad con la participación de docentes y estudiantes, tanto de grado como de posgrado.	P3-GPI-OE11-OP43 P3-GPI-OE11-OP44 P5-GRS-OE22-OP76 P5-GRS-OE22-OP77
	Implementación de buenas prácticas, para el cuidado y protección del ambiente en corresponsabilidad con los actores politécnicos.	Promover proyectos de protección y conservación del medio ambiente, que contribuyan al desarrollo sostenible de la zona de influencia.	P5-GRS-OE22-OP81
	Fortalecer la difusión y formación integral de los estudiantes politécnicos, a través de la cultura, el arte y la interculturalidad.	Diversificar e impulsar la difusión de las diferentes expresiones y manifestaciones culturales a nivel local, nacional e internacional.	P4-GPI-OE16-OP59
	Impulso hacia la integración, universidad-sector público privado	Promover programas de educación continua en las diferentes áreas de conocimiento, como aporte a los requerimientos de los actores de la sociedad	P5-GRS-OE22-OP75
		Realizar alianzas y convenios nacionales e internacionales, con organismos gubernamentales, no gubernamentales, empresas públicas y el sector productivo para realizar prestación de servicios y cooperación mutua.	P3-GPI-OE11-OP47 P5-GRS-OE22-OP75 P5-GRS-OE22-OP76 P5-GRS-OE22-OP77
		Impulsar las prácticas pre profesionales y prácticas de posgrado del estudiantado en el marco de los proyectos de vinculación.	P4-GPI-OE19-OP65 P5-GRS-OE22-OP76 P5-GRS-OE22-OP77
	Fortalecimiento del proceso de internacionalización de la ESPOCH, mediante convenios de cooperación.	Potenciar la internacionalización, interculturalidad y multidisciplinaridad institucional, acorde a los objetivos, funciones sustantivas y el sistema de enseñanza, investigación y oferta de servicios.	P3-GPI-OE06-OP25 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27 P3-GPI-OE07-OP28 P3-GPI-OE12-OP48
		Impulsar los procesos de movilidad e intercambio nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes, fortaleciendo los conocimientos en las áreas de su competencia, la investigación y la cultura.	P2-GTH-OE03-OP08 P2-GTH-OE05-OP23 P3-GPI-OE10-OP39 P3-GPI-OE12-OP48 P4-GPI-OE14-OP55 P4-GPI-OE14-OP56
	Mejoramiento del proceso de seguimiento a graduados inserción laboral	Promover un efectivo programa de seguimiento a graduados	P4-GPI-OE17-OP61 P4-GPI-OE17-OP62
		Impulsar y coordinar programas de inserción laboral de los graduados de la ESPOCH, en coordinación con las unidades académicas y sectores productivos locales, nacionales e internacionales.	P4-GPI-OE17-OP62 P4-GPI-OE19-OP65 P4-GPI-OE19-OP66 P5-GRS-OE22-OP76 P5-GRS-OE22-OP77

Objetivos función condiciones institucionales

OBJETIVOS OPERATIVOS (Institucionales)	Objetivos estratégicos (Facultad)	POLÍTICAS (Institucionales)	ESTRATEGIAS (Institucionales)	Objetivos Operacionales (Facultad)
OO-08 Implementar herramientas de Dirección Estratégica que nos permita lograr calidad y eficiencia en la gestión institucional	P1-GR-OE01 P1-GR-OE02 P2-GTH-OE03 P2-GTH-OE04 P2-GTH-OE05 P3-GPI-OE06 P3-GPI-OE07 P3-GPI-OE08 P3-GPI-OE09 P4-GPI-OE14 P4-GPI-OE15 P4-GPI-OE16 P4-GPI-OE17 P5-GRS-OE21 P5-GRS-OE22	Fortalecimiento de la gestión institucional	Implementar el modelo de gestión administrativa institucional.	P3-GPI-OE06-OP24 P3-GPI-OE06-OP25 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27 P3-GPI-OE07-OP28 P3-GPI-OE07-OP29 P3-GPI-OE07-OP30 P3-GPI-OE07-OP31 P3-GPI-OE08-OP32 P3-GPI-OE08-OP33
			Consolidar la cultura de planificación estratégica institucional	P2-GTH-OE03-OP08 P2-GTH-OE03-OP09 P2-GTH-OE04-OP16 P3-GPI-OE06-OP26
		Ejecución presupuestaria eficiente acorde a los objetivos institucionales.	Mejorar los procesos de gestión financiera y de contratación pública en función del cumplimiento de objetivos y metas institucionales	P1-GR-OE01-OP01 P1-GR-OE01-OP02 P1-GR-OE01-OP03 P1-GR-OE02-OP04 P1-GR-OE02-OP05 P1-GR-OE02-OP06 P1-GR-OE02-OP07
		Fortalecimiento de la gobernabilidad institucional	Contar con instrumentos legales que garantice condiciones óptimas de gestión.	P3-GPI-OE06-OP27
			Ejecutar políticas de transparencia, buenas prácticas y comportamiento ético en la gestión institucional	P2-GTH-OE05-OP21 P2-GTH-OE05-OP22 P2-GTH-OE05-OP23 P5-GRS-OE22-OP74 P5-GRS-OE22-OP80 P5-GRS-OE22-OP81
			Contar con el sistema de gestión, archivístico institucional	P3-GPI-OE06-OP24 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27 P3-GPI-OE08-OP32 P3-GPI-OE08-OP33
		Autoevaluación institucional periódica	Realizar el seguimiento y ejecución a los procesos de aseguramiento de la calidad y evaluar la gestión administrativa institucional	P3-GPI-OE06-OP24 P3-GPI-OE06-OP25 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27 P3-GPI-OE07-OP28

	Fortalecimiento de la administración y gestión del talento humano institucional.	Contar con el plan anual de talento humano	P2-GTH-OE03-OP08 P2-GTH-OE03-OP15
		Fortalecer el sistema de administración y gestión de talento humano, garantizando la transparencia y calidad en los procesos.	P2-GTH-OE03-OP08 P2-GTH-OE04-OP20
		Promover el mejoramiento continuo de los servidores de la institución en función de sus capacidades y requerimientos institucionales.	P2-GTH-OE03-OP08 P2-GTH-OE03-OP15
		Lograr un clima laboral óptimo en los servidores institucionales, que permita el eficiente desempeño y gestión institucional.	P2-GTH-OE04-OP16 P2-GTH-OE04-OP20
		Determinar el nivel de desempeño laboral de los servidores institucionales.	P2-GTH-OE04-OP16 P2-GTH-OE04-OP20
	Implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	Realizar el diagnóstico, promoción y protección de la salud, la identificación y prevención de los peligros y los riesgos ocupacionales, garantizando así el bienestar de todos los servidores institucionales.	P3-GPI-OE06-OP25 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27 P5-GRS-OE22-OP75
		Garantizar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo para los servidores institucionales.	P1-GR-OE02-OP04 P1-GR-OE02-OP07 P3-GPI-OE06-OP25 P3-GPI-OE06-OP26 P3-GPI-OE06-OP27
	Modernización y mantenimiento de la infraestructura física institucional	Garantizar la planificación, construcción, equipamiento y mantenimiento de la infraestructura física institucional con criterios de accesibilidad	P1-GR-OE01-OP03 P1-GR-OE02-OP04 P1-GR-OE02-OP05 P1-GR-OE02-OP06 P1-GR-OE02-OP07
	Fortalecimiento de la infraestructura y servicios tecnológicos institucionales	Repotenciar la infraestructura y los servicios tecnológicos facilitando la cobertura de comunicación, información, redes e interconectividad que consoliden la gestión institucional enfocados a la mejora continua.	P1-GR-OE01-OP03 P1-GR-OE02-OP06 P1-GR-OE02-OP07
		Garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos tecnológicos institucionales	P1-GR-OE01-OP03 P1-GR-OE02-OP06
	Mejoramiento de los servicios de apoyo logístico existentes para la gestión operativa institucional	Facilitar la movilización vehicular interna y externa que garantice el óptimo desarrollo de los procesos institucionales.	P3-GPI-OE06-OP27
		Garantizar la seguridad, la movilidad peatonal y vehicular en todos los recintos institucionales	P3-GPI-OE06-OP27
		Gestionar la adecuada administración y aseguramiento de los bienes y servicios institucionales para el apoyo a los procesos de las funciones sustantivas universitarias.	P3-GPI-OE06-OP27
		Gestionar la provisión de los servicios básicos institucionales.	N/A

	Fortalecimiento del bienestar y la calidad de vida de la comunidad politécnica	Promover el bienestar físico, psicológico y social de la comunidad politécnica, mediante servicios de calidad.	P4-GPI-OE14-OP55 P4-GPI-OE16-OP59 P4-GPI-OE17-OP60 P5-GRS-OE22-OP75 P5-GRS-OE22-OP78
		Fortalecer el sistema institucional de becas y ayudas económicas estudiantiles.	P4-GPI-OE16-OP58 P5-GRS-OE22-OP75 P5-GRS-OE22-OP78
		Garantizar seguros de vida y accidentes para el estudiantado de la institución	P5-GRS-OE22-OP75 P5-GRS-OE22-OP78
		Implementar programas y proyectos de prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas	P5-GRS-OE22-OP75 P5-GRS-OE22-OP78
		Aplicar políticas y protocolos para prevenir, atender y acompañar casos de violencia y acoso sexual, y brindar la asistencia oportuna a quienes denuncian este tipo de casos.	P4-GPI-OE15-OP57 P5-GRS-OE22-OP75 P5-GRS-OE22-OP78
		Garantizar la aplicación de estrategias saludables en el servicios de expendios de alimentos y cafeterías para garantizar un servicio de calidad a la comunidad politécnica	N/A
	Posicionamiento estratégico de la ESPOCH, a través de procesos de comunicación interna y externa	Fortalecer la imagen corporativa y posicionamiento a nivel local, nacional e internacional.	P2-GTH-OE04-OP16 P5-GRS-OE21-OP71 P5-GRS-OE21-OP72 P5-GRS-OE21-OP73



2020